

## NRC in Syria

NRC is in Syria to support people affected by forced displacement (IDPs, returnees, host community etc.) so that they can have access to timely and effective assistance, to cope with the crisis and when the crisis ends return and rebuild their lives. Since the start of its activities in mid-2016 in Syria, NRC has reached with humanitarian assistance to more than **600,000 people** particularly in the Governorates of Damascus, Aleppo, Qoneitra, Dara'a, Hama, Hassake and Rif Damascus, out of which more than 152,000 people reached in 2020 with the provision of more than 255,000 services and moving forward to reach more during 2021.

NRC will continue to apply an integrated programming approach, where Education, capacity building, Shelter/WASH, and Food Security and Livelihoods (FSL) programmes work jointly to enable displacement-affected populations to meet their basic needs, enjoy their rights, and benefit from pathways to durable solutions.

## Role Specific Information

### Generic responsibilities

1. Clean the offices, guest houses, meeting rooms, washrooms/WC, kitchen and other common areas such as the compound
2. Ensure compliance with NRC procedures and policies
3. Ensure that washrooms are properly stocked with wash requirements
4. Dust and polish furniture, windows, doors and equipment
5. Empty waste paper baskets, dustbins and shredding machines
6. Prepare and serve tea and coffee to NRC staff and visitors in meetings
7. Report any relevant gaps, damages and breakages to line manager
8. Support the administration with ad hoc duties
9. Carry out NRC activities in accordance with NRC Safe and Inclusive Programming (SIP) guidelines, policies and Syria-specific explanatory notes.
10. Report any breaches/concerns, in a confidential manner, through NRC SCO reporting channels.

1. تنظيف المكاتب وبيوت الضيافة وقاعات الاجتماعات والمراحيض والمطابخ وغيرها من المناطق العامة مثل أماكن التجمع.
2. ضمان الامتثال للسياسات والإجراءات الخاصة بالمجلس النرويجي للاجئين.
3. التأكد من تزويد الحمامات بشكل صحيح ، بجميع أدوات التنظيف.
4. تنظيف الغبار والأثاث والنوافذ والأبواب وجميع التجهيزات الأخرى.
5. تفرغ سلال النفايات ، بإضافة إلى صناديق القمامة والآلات تقطيع الأوراق.
6. إعداد وتقديم الشاي والقهوة للموظفين والزوار وتجهيز قاعات الاجتماعات عند الحاجة (الضرورة).
7. الإبلاغ عن جميع الثغرات ذات الصلة بطبيعة العمل، وأي أضرار و/أو كسور إلى المدير المباشر.
8. تقديم الدعم اللازم في جميع الواجبات عند الضرورة.
9. تنفيذ أنشطة المجلس النرويجي للاجئين بما يتوافق مع إرشادات وسياسات المجلس النرويجي للاجئين الخاصة بتصميم وتنفيذ البرامج بشكل آمن وشمولي.
10. الإبلاغ عن أي مخالفة أو تخوف، بشكل سري، من خلال قنوات الإبلاغ الخاصة بالمجلس النرويجي للاجئين – مكتب سوريا.

### Specific responsibilities

1. Keep track of the cleaning supplies, drinking water, gas for cooking, kitchen inventories.
2. Wash towels and linen as appropriate. In guest houses, wash and iron personal clothes as per procedure in place.
3. Plan, prepare and serve meals and refreshments for NRC staff and visitors according to plans (canteen, meetings, etc.)
4. Maintain high standards of hygiene in food handling in the kitchen.

5. Keep clean and tidy external furniture (tables, chairs, sofas) in office and guest houses.
6. At the end of the day close shutters and windows, lock doors where appropriate in common areas.

1. الإحتفاظ بقائمة لوازم التنظيف والتأكد من توافر مياه الشرب والغاز المنزلي ومحتويات / تجهيزات المطبخ.
  2. غسل المناشف والسترات بحسب الاقتضاء أو خطة العمل في المكاتب، بالإضافة إلى غسل وكي الملابس الشخصية للموظفين الدوليين حسب الإجراءات المعمول بها.
  3. تخطيط وإعداد وتقديم الوجبات والمرطبات للزوار وفقا للخطة المعمول بها (مقاصف، اجتماعات، ..الخ)
  4. الحفاظ على مستويات عالية من النظافة والتعقيم خاصة عند التعامل مع الطعام في المطبخ.
  5. الحفاظ على الأثاث الخارجية نظيفة ومرتبّة (الطاولات والكراسي والأرائك) في المكاتب وبيوت الضيافة.
- غلق الأبواب والنوافذ مع نهاية الدوام الرسمي

## Our Ideal Candidate

### Generic professional competencies:

- Experience from working as a Cleaner preferably in a humanitarian/recovery context
- Previous experience from working in complex and volatile contexts
- Documented results related to the position's responsibilities
- Knowledge about own skills/profile

الكفاءات المهنية العامة لهذا المنصب:

- خبرة العمل في التنظيف يفضل في المنظمات الانسانية
- خبرة سابقة من العمل في سياقات معقدة ومتقلبة
- نتائج أعمال سابقة موثقة وذات صلة بطبيعة العمل
- المعرفة / الإيمان بالمهارات الخاصة الشخصية

### Context related skills, knowledge and experience:

- Fluency in Arabic.
- Some level of English is an advantage

المهارات ذات الصلة السياق والمعرفة والخبرة (يجب أن تتكيف مع الموقف المحدد):

- الطلاقة في اللغة العربية.
- الحد الأدنى من المعرفة باللغة الإنجليزية (تفضيلي)

## Additional Information

Contract period: Up to 31 December 2026, renewable based on NRC fund and performance.

Salary/benefits: According to NRC's salary scale **grade 1**, and terms and conditions

Duty station: **Syria, NES, Hasakah.**

### To apply for this Vacancy, please copy link below:

[https://23109900.webcruiter.no/Main/Recruit/Public/5123003798?link\\_source\\_id=0](https://23109900.webcruiter.no/Main/Recruit/Public/5123003798?link_source_id=0)