

MSF-FRANCE
EXTERNAL RECRUITMENT

MSF is an international, independent medical humanitarian organization that provides medical assistance to people affected by conflict, epidemics, disasters, or exclusion from healthcare. MSF teams are made up of professionals working in health and medical care, logistics, administration, communications, skilled trades – all bound together by the MSF charter and serving people in need. MSF actions are guided by medical ethics and the principles of impartiality, independence, and neutrality. www.msf.org

Logistics Department in Aleppo, Syria, MSF France is seeking for:

WATSAN AGENT (1)

Type of contract: **Service Agreement**
Duration: **3 months, renewable**
Place of Work: **Aleppo**
Need: **Full Time**
Start Date: **June 2026**

MAIN PURPOSE

Operating, monitoring, maintaining, and trouble-shooting the Water Hygiene Sanitation (Watsan) facility and its processes, according to hygiene and sanitation standards and **MSF** protocols, in order to ensure a proper functioning of Watsan activities to improve the health conditions of the target population.

MAIN ACCOUNTABILITIES

- Performing the Watsan day-to-day activities such as collecting and sorting wastes before disposal, keeping the incinerator in good working order, ensuring the cleaning and correct hygiene status of the latrines, cleaning the water storage and treatment tanks, etc.
- Knowing and applying security and hygiene standards regarding the operation of WHS infrastructure, taking care of his/her own safety.
- Informing the line manager and/or technical adviser of any incidents that might compromise his/her (or that of others) safety or security.

Ensuring the availability and correct usage of all material and equipment.

MSF Section/Context Specific Accountabilities

- Ensure the daily operation, monitoring, cleaning, and maintenance of water supply, sanitation, and hygiene facilities in the MSF office, guesthouse, and supported PHCCs in Aleppo.
- Monitor water systems including chlorination processes, water storage tanks, and distribution points, ensuring regular cleaning, disinfection, and proper functioning of all related infrastructure.
- Conduct routine inspections of WATSAN facilities to identify technical issues, potential risks, and maintenance needs, and report them promptly to the line manager.
- Monitor the operational status of water pumps, tanks, and related equipment, ensuring timely reporting of any malfunction or supply shortages.

- Collect, segregate, transport, and safely dispose of medical and domestic waste in accordance with MSF protocols and local environmental regulations.
- Ensure proper operation, cleaning, and basic maintenance of sanitation infrastructure including toilets, drainage systems, handwashing stations, and wastewater disposal systems.
- Ensure safe handling, storage, and usage of cleaning agents and disinfectants (including chlorine), in line with MSF safety standards.
- Support infection prevention and control (IPC) measures across all facilities, ensuring compliance with hygiene standards in high-risk areas such as PHCCs.
- Participate in water quality surveillance activities, including sample collection, labeling, and coordination with laboratory teams when required.
- Contribute to risk identification and assessment related to WATSAN infrastructure, including contamination risks, leakage, and environmental health hazards.
- Support follow-up and implementation of corrective actions in case of water quality alerts, contamination incidents, or system failures.
- Liaise with PHCC staff and other facility users to ensure WATSAN services are aligned with clinical and IPC requirements.
- Support external contractors and maintenance teams during WATSAN rehabilitation or repair works, and follow up on quality of implementation.
- Maintain accurate records of water consumption, chlorination activities, cleaning schedules, waste management, and maintenance follow-up.
- Ensure proper documentation, traceability, and reporting of all WATSAN activities for compliance, audits, and internal tracking.
- Support capacity building activities for cleaning staff and facility users on hygiene promotion, waste segregation, and safe water use practices.
- Contribute to emergency preparedness and response activities, including ensuring functionality of backup water systems and availability of contingency WATSAN supplies.
- Be available to support emergency WATSAN interventions when requested by the line manager.

Ensure all WATSAN activities are implemented in compliance with MSF safety, security, hygiene, and environmental health standards.

How to Apply

Apply by filling in the required information and attaching an updated CV (in English only), position following up with the link below:

<https://forms.gle/UqbKavDZ69mGjdsXA>

CLOSING DATE 08TH JUNE 2026, AT 05:00 PM



**MSF IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER: WE DO NOT CHARGE A FEE FOR ANY APPLICATIONS RECEIVED.
ONLY SHORT-LISTED CANDIDATES WILL BE CONTACTED.**

منظمة أطباء بلا حدود - فرنسا التوظيف الخارجي

أطباء بلا حدود هي منظمة إنسانية طبية دولية ومستقلة تقدم المساعدة الطبية للأشخاص المتأثرين بالزلاعات، والأوبئة، والكوارث، أو الذين يعانون من التهميش في الرعاية الصحية. يتألف فرق أطباء بلا حدود من محترفين يعملون في مجالات الصحة والرعاية الطبية، واللوجستيات، والإدارة، والاتصالات، والحرف الماهرة، جميعهم ملتزمون معاً بمبادئ المنظمة التي تهدف لخدمة الأشخاص المحتاجين. توجه أعمال أطباء بلا حدود المبادئ الطبية وأخلاقيات المهنة، وتلتزم بمبادئ الحياد والاستقلالية والحيادية
www.msf.org

قسم اللوجستيات في حلب، سوريا، منظمة أطباء بلا حدود - فرنسا يبحث عن:

عامل المياه والصرف الصحي عدد (1)

نوع العقد:	اتفاقية خدمة
المدة:	3 أشهر، قابلة للتجديد
مكان العمل:	حلب
النسبة المطلوبة:	دوام كامل
تاريخ البدء:	حزيران 2026

الغرض الرئيسي:

تشغيل ومراقبة وصيانة وحل مشاكل منشأة نظافة المياه (واتسان) وعملياتها، وفقاً لمعايير النظافة والصرف الصحي وبروتوكولات منظمة أطباء بلا حدود، لضمان سير أنشطة واتسان بشكل صحيح لتحسين ظروف الصحة للسكان المستهدفين.

المسؤوليات الرئيسية:

- أداء الأنشطة اليومية في واتسان مثل جمع وفرز النفايات قبل التخلص منها، والحفاظ على المحرقة في حالة جيدة، وضمان التنظيف والحالة الصحية الصحيحة لدورات المياه، وتنظيف خزانات تخزين المياه والمعالجة، وغيرها.
- معرفة وتطبيق معايير الأمن والنظافة المتعلقة بتشغيل بنية *WHS* التحتية، والاهتمام بسلامته الشخصية.
- إبلاغ المدير المباشر و/أو المستشار الفني بأي حوادث قد تعرض سلامته أو سلامة الآخرين للخطر.
- ضمان توفر والاستخدام الصحيح لجميع المواد والمعدات.

مسؤوليات خاصة بسياق او بقسم المنظمة :

- ضمان التشغيل اليومي والمراقبة والتنظيف وصيانة إمدادات المياه والصرف الصحي والنظافة في مكتب منظمة بلا حدود، وبيت الضيافة، ومراكز الرعاية الصحية العامة المدعومة في حلب.
- مراقبة أنظمة المياه بما في ذلك عمليات الكلورة، خزانات المياه، ونقاط التوزيع، لضمان التنظيف المنتظم، والتعقيم، والعمل السليم لجميع البنية التحتية ذات الصلة.
- إجراء عمليات تفتيش دورية لمنشآت واتسان لتحديد القضايا الفنية، والمخاطر المحتملة، واحتياجات الصيانة، والإبلاغ عنها بسرعة إلى المدير المباشر.
- مراقبة الحالة التشغيلية لمضخات المياه والخزانات والمعدات ذات الصلة، لضمان الإبلاغ في الوقت المناسب عن أي عطل أو نقص في الإمدادات.
- جمع فرز ونقل والتخلص من النفايات الطبية والمنزلية بأمان وفقاً لبروتوكولات *MSF* واللوائح البيئية المحلية.
- ضمان التشغيل السليم، والتنظيف، والصيانة الأساسية للبنية التحتية للصرف الصحي بما في ذلك المراحيض، وأنظمة التصريف، ومحطات غسل اليدين، وأنظمة التخلص من مياه الصرف.
- ضمان التعامل الآمن مع مواد التنظيف والمعقم (بما في ذلك الكلور) وتخزينها واستخدامها، بما يتماشى مع معايير السلامة من *MSF*.
- دعم إجراءات الوقاية من العدوى والسيطرة عليها (*IPC*) في جميع المرافق، مع ضمان الامتثال لمعايير النظافة في المناطق عالية الخطورة مثل مراكز الرعاية الصحية الأولى.
- المشاركة في أنشطة مراقبة جودة المياه، بما في ذلك جمع العينات، وضع العلامات، والتنسيق مع فرق المختبر عند الحاجة.
- المساهمة في تحديد المخاطر وتقييمها المتعلقة ببنية *WATSAN* التحتية، بما في ذلك مخاطر التلوث، والتسرب، ومخاطر الصحة البيئية.

- دعم المتابعة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية في حال حدوث تنبيهات جودة المياه، أو حوادث التلوث، أو فشل النظام.
- تواصل مع موظفي مركز الصحة العامة ومستخدمي المرافق الآخرين لضمان توافق خدمات WATSAN مع المتطلبات السريرية ومتطلبات IPC.
- دعم المقاولين الخارجيين وفرق الصيانة خلال أعمال إعادة التأهيل أو الإصلاح في WATSAN ومتابعة جودة التنفيذ.
- الحفاظ على سجلات دقيقة لاستهلاك المياه، وأنشطة الكلور، وجدول التنظيف، وإدارة النفايات، ومتابعة الصيانة.
- ضمان التوثيق المناسب، وقابلية التتبع، والتقارير لجميع أنشطة WATSAN للامتثال، والتدقيق، والتتبع الداخلي.
- دعم أنشطة بناء القدرات لموظفي التنظيف ومستخدمي المنشآت في تعزيز النظافة، وفصل النفايات، وممارسات استخدام المياه الآمنة.
- المساهمة في أنشطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ، بما في ذلك ضمان عمل أنظمة المياه الاحتياطية وتوفير إمدادات الطوارئ من WATSAN الاحتياطية.
- أن يكن متاحاً لدعم تدخلات WATSAN الطارئة عند طلب المدير المباشر.
- التأكد من تنفيذ جميع أنشطة WATSAN بما يتوافق مع معايير السلامة والأمن والنظافة والصحة البيئية لمنظمة أطباء بلا حدود.

كيفية التقديم:

لتقديم الطلب، يرجى تعبئة المعلومات المطلوبة وإرفاق سيرتك الذاتية المحدثة (بالإنجليزية فقط)،

<https://forms.gle/UqbKavDZ69mGjdsXA>

تاريخ الإغلاق: 08 حزيران 2026 عند الساعة 05:00 مساءً

أطباء بلا حدود هي جهة توظيف تكافؤ الفرص: نحن لا نفرض أي رسوم على أي طلبات مقدمة

سيتم الاتصال فقط بالمرشحين الذين تم اختيارهم في القائمة المختصرة