

Job Announcement (Internally & Externally)

STOREKEEPER at MSF SPAIN

وظيفة أمين المستودع في منظمة أطباء بلا حدود

Based in Nawa في نوى

MSF is committed to promoting diversity and gender balance within its staff, and for that reason, female candidates are strongly encouraged to apply for this position.

تلتزم منظمة أطباء بلا حدود بتعزيز التنوع والتوازن بين الجنسين ضمن كوادرها، ولهذا السبب يُشجّع المرشحات الإناث بشدة على التقدم لهذه الوظيفة

Médecins Sans Frontières (MSF) is an international, independent, medical humanitarian organization that delivers emergency aid to people affected by armed conflict, epidemics, natural disasters, and exclusion from healthcare. MSF offers assistance to people based on need, irrespective of race, religion, gender, or political affiliation.

منظمة أطباء بلا حدود هي منظمة دولية ومستقلة تعمل في المجال الإنساني الطبي، وتقدم المساعدات الطارئة للأشخاص المتضررين من النزاعات المسلحة، والأوبئة، والكوارث الطبيعية، والحرمان من الرعاية الصحية. تقدم المنظمة مساعداتها بناءً على الحاجة بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو الانتماء السياسي.

MSF SPAIN is advertising for the following position: **Storekeeper** – Full Time in Nawa.

تعلن منظمة أطباء بلا حدود - إسبانيا عن الوظيفة التالية: أمين المستودع - دوام كامل في نوى بمحافظة درعا.

Requirements for the position	
Education: التعليم	- Essential, secondary school. Desirable, warehouse management related studies. - أساسي: شهادة الثانوية ويفضل الدراسات المتعلقة بإدارة المستودعات.
Experience: الخبرات	- Essential: Previous experience as storekeeper or store management. - أساسي: خبرة سابقة بنفس الوظيفة أو في مجال إدارة المستودعات. - Desirable previous experience in MSF or other NGOs in developing countries. - يفضل خبرة سابقة في منظمة أطباء بلا حدود أو غيرها من المنظمات غير الحكومية في البلدان النامية.
Languages: اللغات	- Arabic language (essential) and English language (highly desirable). - إتقان اللغة العربية بطلاقة ويفضل جدا من لديهم معرفة جيدة باللغة الإنكليزية.
Others: أخرى	- Computer literacy (Word, Excel) - إجادة استخدام الكمبيوتر (وورد، إكسل)
Main responsibilities	
Place of work: مكان العمل	- Nawa. - نوى
Level: المستوى	4
Contract of Employment عقد العمل	- Service Agreement for 1 month, renewable. - اتفاقية خدمات لمدة شهر واحد قابلة للتجديد.
Main objectives الأهداف الرئيسية	Executing the stock management activities (receipt, storage, and issuance to projects or other departments of medical supplies, food items, spare parts, tools, equipment and/ or other logistics materials), according to the line manager's instructions and MSF standards and protocols, in order to ensure the overall functioning of MSF activities. تنفيذ أنشطة إدارة المخزون (استلام وتخزين وتوزيع الإمدادات الطبية والمواد الغذائية وقطع الغيار والأدوات والمعدات و/أو غيرها من المواد اللوجستية على المشاريع أو الإدارات الأخرى)، وفقاً لتعليمات المدير المباشر ومعايير وبروتوكولات منظمة أطباء بلا حدود، وذلك لضمان الأداء العام لأنشطة المنظمة.
Main responsibilities and tasks المسؤوليات والمهام الرئيسية	- Responsible for day today warehouse activities of reception, packing, labeling, storing and dispatching items to the different project location. - مسؤول عن الأنشطة اليومية في المستودع، بما في ذلك الاستلام والتعبئة والترقيم والتخزين والشحن إلى مواقع المشاريع المختلفة.

	• All time update the stock cards after every stock movements. تحديث سجلات المخزون باستمرار بعد كل عملية نقل. • Check and give report for items close to expires ensuring the principles for stock rotations is properly followed, FEFO and FIFO. فحص الأصناف التي تقترب من تاريخ انتهاء صلاحيتها وتقديم تقرير عنها، مع ضمان اتباع مبادئ تدوير المخزون بشكل صحيح، مثل مبدأ "الأول انتهاء، يخرج أولاً" (FEFO) ومبدأ "الأولوية للأقدم" (FIFO). • Ensure the warehouse and the storage place is kept clean and free from rodents, to avoid damage of goods. ضمان نظافة المستودع ومكان التخزين وخلوه من القوارض لتجنب تلف البضائع. • Responsible for quarterly inventory/Stock count for all families stored in the warehouse, Eprep stock, General Logistics Stock and Consumables Stock. مسؤول عن الجرد/الجرد ربع السنوي لجميع الأصناف المخزنة في المستودع، بما في ذلك مخزون المستلزمات الطبية، ومخزون الخدمات اللوجستية العامة، ومخزون المواد الاستهلاكية. • Support the medical team on the reception of the international Medical and Logistics orders, during the unloading of the trucks. دعم الفريق الطبي في استلام الطلبات الطبية واللوجستية الدولية، أثناء تفريغ الشاحنات. • Storekeeper shall be responsible to deliver the house and office cleaning team life items from the stock the respective houses. مسؤول عن توصيل مستلزمات تنظيف المنازل والمكاتب من المخزون إلى المنازل المعنية.
--	--

HOW TO APPLY: كيفية التقدم

If you recognize yourself in this profile, we welcome you to send your ID, CV and education certificate through this link:

إذا كانت هذه الوظيفة مناسبة لك، فنرحب بك لإرسال صورة عن الهوية الشخصية، سيرتك الذاتية وشهادتك العلمية من خلال هذا الرابط:

<https://forms.gle/Zry2Rq2uDGJMxGT96>



Only shortlisted candidates will be contacted through their email address or WhatsApp.

سيتم التواصل فقط مع المرشحين المدرجين في القائمة المختصرة عبر بريدهم الإلكتروني أو الواتساب

Closing date: 2nd August 2026

تاريخ إغلاق الإعلان: 2 آب 2026

Important notes:

- Incomplete applications (no cv, certificate) and sharing false information will lead to automatic disqualification.
الطلبات غير المكتملة (عدم إرفاق السيرة الذاتية، الشهادة العلمية) وتقديم معلومات غير صحيحة سيؤدي إلى الاستبعاد التلقائي.
- MSF has a zero-tolerance on conduct that is incompatible with its vision, principles, and objectives, including any demands for money, or favouritism during the recruitment process, and such actions may be pursued through the judicial system.
تتبنى منظمة أطباء بلا حدود سياسة عدم التسامح مطلقاً تجاه أي سلوك يتعارض مع رؤيتها ومبادئها وأهدافها، بما في ذلك أي طلبات مالية أو محاباة خلال عملية التوظيف، وقد يتم ملاحقة مثل هذه الأفعال قضائياً.