



|                                       |                                |                            |                                   |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Job Specification:</b>             | Maintenance Assistant          | مساعد الصيانة              | <b>الوصف الوظيفي:</b>             |
| <b>Department:</b>                    | Support /Logistics             | الدعم / اللوجستيات         | <b>القسم</b>                      |
| <b>Grade:</b>                         | 3                              | 3                          | <b>الدرجة</b>                     |
| <b>Line managed by:</b>               | Logs Officer                   | مسؤول اللوجستيات           | <b>المدير المباشر لهذا المنصب</b> |
| <b>Responsible for line managing:</b> | N/A                            | لا يوجد                    | <b>مسؤول عن ادارة</b>             |
| <b>Location:</b>                      | North East Syria – Der Al-Zour | شمال شرق سوريا – دير الزور | <b>الموقع</b>                     |

**MAG's Vision** is a world in which everyone can live free from the enduring and devastating consequences of armed violence, conflict and their legacy. People will live in communities where their rights are upheld, with dignity and choice and free from fear from mines, explosive remnants of war (ERW) and the impact of small arms and light weapons and ammunition.

**MAG's Mission** is to save lives, ease suffering and enable sustainable development by limiting the causes and addressing the consequences of armed violence and conflict so people can live with dignity and choice, free from fear. We will use our core skills and distinctive competence to save lives through the removal of mines and ERW, and reduce the impact of small arms, light weapons and ammunition on people and communities. How we do this is as important as what we do – we work primarily with and for communities, for us 'it's all about people'.

**MAG's Values:** Our values come to life through our actions, every day. How we act has an impact on others. As someone who works at MAG, you can help to create a positive culture by demonstrating our values through your own behaviour and actions. Everyone has a role to play in shaping our culture. Everyone should understand our values and is encouraged to think how they are relevant to their individual role.

- **DETERMINED** - we work with purpose.
- **EXPERT** through excellence and expertise we build trust.

**رؤية المنظمة (MAG):** عالم خالٍ من العواقب المدمرة والمستمرة للعنف المسلح والصراع وتراثهما. حيث يعيش الناس في مجتمعات يتم فيها احترام حقوقهم، بكرامة وحرية اختيار، وخالية من الخوف من الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب (ERW) وتأثير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخيرة.

**مهمة المنظمة (MAG):** إنقاذ الأرواح وتخفيف المعاناة وتمكين التنمية المستدامة من خلال الحد من أسباب العنف المسلح والصراع ومعالجة عواقبه، حتى يتمكن الناس من العيش بكرامة وحرية اختيار، وخالية من الخوف. سنستخدم مهارتنا الأساسية وكفاءتنا المتميزة لإنقاذ الأرواح من خلال إزالة الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب، والحد من تأثير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخيرة على الناس والمجتمعات. كيفية قيامنا بذلك لا تقل أهمية عما نقوم به - فنحن نعمل في المقام الأول مع المجتمعات ومن أجلها، فنحن نهتم بالناس."

**قيم المنظمة (MAG):** تتجلى قيمنا من خلال أفعالنا، كل يوم. أفعالنا لها تأثير على الآخرين. بصفتك أحد العاملين في MAG، يمكنك المساعدة في خلق ثقافة إيجابية من خلال إظهار قيمنا من خلال سلوكك وأفعالك. لكل فرد دور يلعبه في تشكيل ثقافتنا. يجب على الجميع فهم قيمنا ويتم تشجيعهم على التفكير في كيفية ارتباطها بدورهم الفردي.

- **العزم:** نعمل بهدف.
- **الخبرة:** من خلال التميز والإتقان نبني الثقة.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INTEGRITY</b> - we strive to do the right thing.</li> <li>• <b>COMPASSION</b> people come first in everything we do.</li> <li>• <b>INCLUSIVE</b> we are inclusive, and we value diversity.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>النزاهة:</b> نسعى جاهدين لفعل الشيء الصحيح.</li> <li>• <b>التعاطف:</b> الناس هم أولويتنا في كل ما نقوم به.</li> <li>• <b>الشمولية:</b> نحن شاملون، ونقدر التنوع.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Job Purpose:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensure all utilities available to staff without any fault e.g. water, gas, electricity</li> <li>2. Conduct small repair related to plumbing and electricity</li> <li>3. Replace the malfunction equipment / appliances / consumables</li> <li>4. Ensure that all electricity, gas, plumbing installation are safe to use</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>الغرض من الوظيفة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان توفر جميع الخدمات والمرافق الأساسية للموظفين دون أي انقطاع أو أعطال، بما في ذلك المياه والغاز والكهرباء.</li> <li>• تنفيذ أعمال الصيانة البسيطة المتعلقة بأنظمة السباكة والكهرباء.</li> <li>• استبدال المعدات والأجهزة والمواد الاستهلاكية المعطلة أو غير الصالحة للاستخدام.</li> <li>• التأكد من أن جميع تمديدات وأنظمة الكهرباء والغاز والسباكة آمنة وصالحة للاستخدام وفق معايير السلامة المعتمدة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Job Description</b></p> <p>This is a non-contractual document that can be varied from time to time as circumstances dictate. This job description is intended to summarize the main duties and responsibilities of the post; this is not intended to be a full and exhaustive list of tasks. All MAG staff are expected to demonstrate flexibility and willingness to perform appropriate tasks when the need arises.</p> <p>Some Job Descriptions may be supplemented by specific Terms of Reference.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Check all water, gas, and electricity installations/appliances on a daily and weekly basis.</li> <li>• Develop a preventive maintenance plan to prevent sudden breakdowns.</li> <li>• Perform minor repairs.</li> <li>• Replace malfunctioning devices /appliances /consumables, e.g., bulbs, printer cartridges, etc.</li> <li>• Periodically inspect air conditioners and heaters to ensure they are functioning properly (AC before the start of summer and heaters before the start of winter).</li> <li>• In case of a breakdown, assess the issue and contact the relevant technician.</li> </ul> | <p><b>الوصف الوظيفي:</b></p> <p>هذه وثيقة غير تعاقدية يمكن تغييرها من وقت لآخر حسب ما تقتضيه الظروف. يهدف وصف الوظيفة هذا إلى تلخيص الواجبات والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة؛ لا يُقصد بها أن تكون قائمة كاملة وشاملة بالمهام. من المتوقع أن يُظهر جميع موظفي MAG مرونة واستعدادًا لأداء المهام المناسبة عند الحاجة.</p> <p>قد تستكمل بعض الأوصاف الوظيفية بشروط مرجعية محددة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء فحوصات يومية وأسبوعية لجميع أنظمة وتجهيزات المياه والغاز والكهرباء للتأكد من سلامتها وكفاءتها التشغيلية.</li> <li>• إعداد وتنفيذ خطة صيانة وقائية تهدف إلى الحد من الأعطال المفاجئة وضمان استمرارية عمل المرافق والمعدات.</li> <li>• تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاحات البسيطة حسب الحاجة.</li> <li>• استبدال الأجهزة والمعدات والمواد الاستهلاكية المعطلة أو التالفة، مثل المصابيح الكهربائية وخرائط الطابعات وغيرها.</li> <li>• إجراء فحوصات دورية لأجهزة التكييف والتدفئة لضمان جاهزيتها وكفاءتها التشغيلية، بما في ذلك فحص أجهزة التكييف قبل موسم الصيف وأجهزة التدفئة قبل موسم الشتاء.</li> <li>• تقييم الأعطال الفنية عند حدوثها والتنسيق مع الفنيين المختصين لإجراء الإصلاحات اللازمة.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daily inspection of the generator (oil, filters, water level in the radiator) and ensure regular cleaning.</li> <li>• Ensure all windows and doors are functioning properly, and locks are operational.</li> <li>• Assist the Logistics Officer in procuring office supplies related to maintenance (gas, fuel, filters, oil, bulbs, etc.).</li> <li>• Ensure sufficient stock of gas and diesel is available.</li> <li>• Confirm that fire extinguishers are filled and not expired.</li> <li>• Aid the logistics team in designing/specifying any construction work.</li> <li>• Assist the logistics team in loading/offloading materials and arranging offices, guesthouses, and storage areas.</li> </ul> <p><b>General Responsibilities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Work within the framework of MAG's core values.</li> <li>• Represent MAG with integrity and professionalism.</li> <li>• Participate in meetings where relevant as directed by Management.</li> <li>• Apply learning from appropriate training and development programmes.</li> <li>• Perform other duties as requested and assigned by the Line Manager.</li> </ul> <p><b>Safeguarding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Work in compliance with/ uphold the organization's Safeguarding framework - Policy on Personal Conduct, Protection of Children and Vulnerable Adults Policy, Dignity at Work Policy, Reporting Malpractice (Whistleblowing) Policy, Equal Opportunities Policy and Policy on Modern Slavery</li> <li>• Encourage an open and transparent way of working that facilitates a strong safeguarding culture within and between teams</li> <li>• Ensure that all staff understand the provisions clearly and challenge any unacceptable behaviour</li> <li>• Ensure that any concerns, reports or complaints are taken seriously and investigated promptly and thoroughly</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء فحص يومي للمولد الكهربائي، بما يشمل مستوى الزيت والفلاتر ومستوى المياه في المبرد (الرادياتير)، والتأكد من تنظيفه وصيانتها بشكل دوري.</li> <li>• التأكد من سلامة جميع الأبواب والنوافذ وكفاءة عمل الأقفال.</li> <li>• مساعدة مسؤول اللوجستيات في شراء وتأمين المواد والمستلزمات المتعلقة بأعمال الصيانة، مثل الغاز والوقود والفلاتر والزيوت والمصابيح الكهربائية وغيرها.</li> <li>• ضمان توفر مخزون كافٍ من الغاز والديزل لتلبية الاحتياجات التشغيلية.</li> <li>• التأكد من جاهزية طفايات الحريق، وأنها معبأة وصالحة للاستخدام وغير منتهية الصلاحية.</li> <li>• دعم فريق اللوجستيات في إعداد التصاميم والمواصفات الفنية لأعمال الإنشاء أو التأهيل عند الحاجة.</li> <li>• مساعدة فريق اللوجستيات في تحميل وتنزيل المواد وترتيب المكاتب وبيوت الضيافة ومناطق التخزين.</li> </ul> <p><b>المسؤوليات العامة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل ضمن إطار القيم الأساسية المجموعة الاستشارية (MAG)</li> <li>• تمثيل المجموعة الاستشارية (MAG) بنزاهة واحترافية.</li> <li>• المشاركة في الاجتماعات ذات الصلة حسب توجيهات الإدارة.</li> <li>• تطبيق ما تم تعلمه من برامج التدريب والتطوير المناسبة.</li> <li>• أداء واجبات أخرى حسب طلب وتكليف من المدير المباشر</li> </ul> <p><b>الصون</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل وفقاً لـ / دعم إطار عمل المنظمة للحماية - سياسة السلوك الشخصي، وسياسة حماية الأطفال والبالغين الضعفاء، وسياسة الكرامة في العمل، وسياسة الإبلاغ عن سوء الممارسة (الإبلاغ عن المخالفات)، وسياسة تكافؤ الفرص، وسياسة مكافحة العبودية الحديثة.</li> <li>• تشجيع طريقة عمل منفتحة وشفافة تُعزز ثقافة حماية قوية داخل الفرق وفيما بينها.</li> <li>• ضمان فهم جميع الموظفين للأحكام بوضوح والاعتراض على أي سلوك غير مقبول.</li> <li>• ضمان التعامل مع أي مخاوف أو تقارير أو شكاوى بجدية والتحقيق فيها على الفور وبشكل شامل</li> </ul> |
| <p><b>Person Specification</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>المواصفات الواجب توفرها:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Essential Experience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ An understanding of NGOs and a commitment to humanitarian work</li> <li>▪ Minimum 3 years of experience in maintenance work (electrician, plumber etc.)</li> <li>▪ Technical education as electrician / plumber</li> <li>▪ Knows basics of electricity and plumbing work</li> <li>▪ Knows about generators (maintenance, operations)</li> <li>▪ Able to speak, read and write English (preferable) and Arabic</li> </ul> <p><b>Essential Aptitude, skills and Knowledge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strong organizational skills.</li> <li>▪ Excellent attention to detail.</li> <li>▪ Ability to prioritize work, meet deadlines and work calmly under pressure.</li> <li>▪ Excellent interpersonal skills with the ability to build effective relationships and work with colleagues in a cooperative way.</li> </ul> | <p><b>الخبرة الأساسية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم جيد لعمل المنظمات غير الحكومية (NGOs) والالتزام بالمبادئ والقيم الإنسانية.</li> <li>• خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في أعمال الصيانة، مثل الكهرباء والسباكة أو المجالات الفنية ذات الصلة.</li> <li>• مؤهل أو تدريب فني في مجال الكهرباء أو السباكة.</li> <li>• معرفة أساسية بأعمال وأنظمة الكهرباء والسباكة وقدرة على تنفيذ أعمال الصيانة ذات الصلة.</li> <li>• معرفة بتشغيل وصيانة المولدات الكهربائية ومتابعة متطلباتها التشغيلية.</li> <li>• القدرة على التحدث والقراءة والكتابة باللغة العربية، مع إجادة اللغة الإنجليزية كميزة إضافية مفضلة.</li> </ul> <p><b>المهارات والمعرفة المطلوبة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات تنظيمية قوية وقدرة عالية على إدارة المهام بفعالية .</li> <li>• اهتمام استثنائي بالتفاصيل ودقة في العمل .</li> <li>• القدرة على تحديد الأولويات، والالتزام بالمواعيد النهائية، والعمل بكفاءة وهدوء تحت الضغط .</li> <li>• مهارات تواصل وعلاقات شخصية ممتازة، مع القدرة على بناء علاقات عمل فعالة والتعاون مع الزملاء بروح الفريق والعمل المشترك.</li> </ul> |
| <p><b>Qualifications</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>المؤهلات:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Desirable</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>المؤهلات المرغوبة:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <p><b>Signed employee:</b></p> | <p><b>Date:</b></p> |
| <p><b>Signed manager:</b></p>  | <p><b>Date:</b></p> |