

مدير/ة حالة عام

المهام الوظيفية :

- تشمل مسؤوليات مدير حالة (على سبيل المثال لا الحصر) مايلي:
- استلام الحالة وجدولة مواعيد الجلسات.
- تحديد درجة الأولوية للحالة.
- المقابلة الأولية للحالة وإجراء التقييم الشامل بناء على مخاطر الحماية (CP – GBV- PSS) وإعادة التقييم عند اللزوم.
- وضع خطة الرعاية بما يتناسب مع كل حالة بالاشتراك مع الحالة.
- ربط المستفيد بالخدمات من خلال الاحالة بعد أخذ الموافقة المستنيرة.
- ملاحظة تقدم صاحب الحالة ، والمتابعة المنتظمة فضلا عن رصد جودة الخدمة وملاءمتها.
- الإغلاق و إعادة فتح الحالة عند الضرورة.
- ضمان توفير السرية و الخصوصية للمستفيد، بما فيها سرية معلوماته و ملفاته.
- بناء وتحديث خارطة الخدمات بشكل دوري و التشبيك مع الجهات المقدمة للخدمات في القطاع الجغرافي بالتعاون مع منسق المركز.
- حضور الاجتماعات و التدريبات الخاصة
- استخدام الأدوات الخاصة بإدارة الحالة و تقديم التقارير المطلوبة بوقتها.
- المشاركة مع الميسرين في وضع خطط التوعية.
- تحضير وعقد جلسات التثقيف النفسية الاجتماعية للمجموعات والأفراد من المستفيدين حسب الحاجة لها و المساهمة في عقد جلسات النقاش المركزة.
- القيام بأي مهام أخرى توكل إليه من قبل المسؤولين تتعلق بمجال عمله.

المؤهلات:

- حاصل على شهادة جامعية كحد ادناه، يُفضل أن تكون ذات صلة (علم نفس، إرشاد نفسي، علم اجتماع)
- خبرة لا تقل عن سنتين في إدارة الحالة أو المجال الإنساني.
- خبرة جيدة بالعمل على الكمبيوتر.
- تحمل المسؤولية و امتلاك مهارات تواصل عالية

متطلبات خاصة بهذه الفرصة:

- مكان العمل :ريف دمشق / دير العصافير.
- الأولوية لسكان المنطقة

- مدة الإعلان 15 يوم حيث يتم إيقاف الإعلان بتاريخ 2026/10/25 وفي حال عدم الوصول إلى المرشح المناسب يتم تمديد الإعلان لشهر.
- الأولوية للمتقدمين وفقاً للخبرات والمؤهلات الأعلى وذلك بعد تطابق الشروط المطلوبة.
- ملاحظة: في حال لم يتم التواصل معك خلال عشرة أيام من تاريخ إيقاف الإعلان على الموقع فأنت لست من القائمة التي ستشملها المقابلات.

الراتب و الفوائد:

- حسب سلم الرواتب المعتمد في الجمعية.
- تأمين (حياة ، صحي ، اجتماعي).

للتقدم يرجى الدخول إلى الرابط التالي :

<https://sssd-ngo.net:5015/Recruitment/Careers>