

في سوريا NRC

يعمل المجلس النرويجي للاجئين في سوريا بهدف دعم الأشخاص المتضررين من النزوح القسري، بما في ذلك النازحين داخليًا، والعائدين، والمجتمعات المضيفة، وغيرهم، وذلك لضمان حصولهم على المساعدات الفعالة وفي الوقت المناسب، ومساعدتهم على التكيف مع الأزمة، وعندما تنتهي الأزمة، على العودة وإعادة بناء حياتهم.

منذ بدء أنشطتها في سوريا في منتصف عام 2016، تمكن المجلس النرويجي للاجئين من الوصول بالمساعدات الإنسانية إلى أكثر من شخص، ولا سيما في محافظات دمشق، حلب، القنيطرة، درعا، حماة، الحسكة وريف دمشق. ومن بين هؤلاء، تم الوصول إلى أكثر من 600000 ومن بين هؤلاء، تم الوصول إلى أكثر من 152.000 شخص خلال عام 2020. ومن خلال تقديم أكثر من 255.000 خدمه .

وسيوصل المجلس النرويجي تطبيق نهج البرمجة المتكاملة، حيث تعمل برامج التعليم، وبناء القدرات، والمأوى والمياه والصرف الصحي والنظافة، والأمن الغذائي وسبل العيش بشكل مشترك، بهدف تمكين السكان المتضررين من النزوح

.

.

المهام والمسؤوليات

يتحمل حارس الأمن مسؤولية ضبط وتنظيم دخول جميع الأفراد إلى مقرات المجلس النرويجي للاجئين كما يتعين عليه/عليها الحفاظ على رقابة صارمة على جميع معدات وتجهيزات المكتب، بالإضافة إلى أداء المهام الإدارية الموكلة إليه/إليها حسب التكليف.

المسؤوليات العامة

الالتزام بجميع سياسات وأدوات وإرشادات المجلس النرويجي للاجئين في جميع الأوقات

ضمان سلامة موظفي المجلس والزوار والمقر من خلال الحفاظ على حضور مهني واتباع تعليمات السلامة.

الحفاظ على معايير مهنية عالية، بما في ذلك ارتداء زي التعريف الخاص بالمجلس وبطاقة الهوية، والاهتمام بالنظافة الشخصية، والالتزام التام بسياسة عدم التدخين.

ضمان حماية مركبات المجلس ومعداته ومستلزماته من السرقة أو التخريب أو الاستخدام غير المصرح به.

حماية خصوصية الموظفين من خلال عدم مشاركة معلومات الاتصال أو البيانات الشخصية مع أي جهات غير مخولة.

الحفاظ على سجل أمني بشكل يومي دقيق، مع توثيق جميع الحوادث والاتصالات والوقائع.

الاستجابة الفورية للحوادث الأمنية أو إنذارات الحريق أو حالات الطوارئ.

تنفيذ دوريات منتظمة ومجدولة وعشوائية داخل المنشأة ومحيطها للكشف عن أي خروقات أمنية ومنعها.

التحقق من وسائل الحماية المحيطية (البوابات الرئيسية، الأبواب، الأسوار، كاميرات المراقبة، والإضاءة) والإبلاغ الفوري عن أي خلل إلى نقطة الاتصال الخاصة بالوصول الإنساني والسلامة.

ضمان تسليم واستلام المناوبات بشكل مهني وشامل، مع توثيق جميع المهام المعلقة وحالة العمل.

المسؤوليات الخاصة

تشغيل المولد وإيقافها، بما في ذلك إعداد تقرير عن ساعات التشغيل، وتصريف المولد وإعادة تعبئة الزيت.

تنظيف ألواح الطاقة الشمسية وإجراء أعمال الصيانة اللازمة لها.

إجراء جولات تفقدية منتظمة داخل المكتب وفي المناطق المحيطة بالمبنى من الخارج.

تسجيل بيانات الزوار الداخليين والخارجيين في السجلات المخصصة، وتزويد الزوار ببطاقات تعريف.

الاستجابة الفعالة لحالات الطوارئ من خلال تنبيه الموجودين، والمساعدة في عمليات الإخلاء الطارئة، واتباع الإجراءات المعتمدة للتعامل مع الحوادث الأمنية.

مساعدة مسؤول الأمن والسلامة والوصول الإنساني في التحقق من صلاحية مجموعات الاستعداد للإيواء والمواد الإسعافية.

تفقد المكاتب بعد انتهاء ساعات العمل للتأكد من إطفاء الأضواء وأجهزة التكييف وجميع الأجهزة الكهربائية.

الالتزام بالمبادئ الإنسانية وسياسات المنظمة وإجراءاتها.

متابعة تحركات الموظفين من خلال نظام تتبع الحركة.

الإبلاغ فوراً إلى المشرف المباشر عن أي حادث أمني أو جسم مشبوه في المنطقة المحيطة بالمكتب.

مراقبة شاشات كاميرات المراقبة لرصد أي نشاط مشبوه أو خروقات أمنية أو مخاطر تهدد السلامة

-

المهارات المهنية العامة

خبرة لا تقل عن سنة واحدة كحارس في بيئات معقدة أو غير مستقرة، وتعتبر الخبرة السابقة في مجال العمل الإنساني ميزة إضافية.

لياقة بدنية جيدة.

سجل مثبت من الإنجازات المرتبطة بالوظيفة.

إتقان اللغة العربية (قراءة وكتابة وتحدثاً) ومعرفة أساسية باللغة الإنجليزية.

المهارات والخبرات المرتبطة بالسياق التشغيلي:

شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

مهارات استخدام الحاسوب.

القدرة على استخدام الهاتف الذكي بكفاءة عالية.

-

المهارات السلوكية

" وفق إطار الكفاءات الخاص بالمجلس النرويجي للاجئين ، والذي يحدد الصفات أو الخصائص الشخصية التي تؤثر في مدى نجاح الأفراد في أداء وظائفهم. يجب اختيار ما بين 3 إلى 6 كفاءات تُعد الأكثر أهمية لهذه الوظيفة، مع تضمين مسمى الكفاءة وبعض (أو جميع) المؤشرات المرتبطة به"

القدرة على التعامل مع البيئات غير الآمنة

العمل مع الآخرين

التواصل بفعالية واحترام.
التكيف مع التغييرات.

معلومات إضافية

مكان العمل: الحسكة
الراتب والمزايا : وفقًا لسلم الرواتب وشروط وأحكام العمل المعتمدة لدى

للتقديم على هذه الشاغر الوظيفي، يرجى نسخ الرابط أدناه

https://23109900.webcruiter.no/Main/Recruit/Public/5192313742?link_source_id=0