

Terms of Reference

Community assistant (Daily Workers) for the Livelihood & Food Security Team in Idleb

NRC Syrian Northwest Area Office

Background

The Norwegian Refugee Council (NRC) responds to humanitarian needs in Syria with a combination of direct and remote programming. NRC programs are based on evidence and creating this evidence in the Syria context is challenging given the access and capacity constraints. The Livelihood & Food Security Team in Idleb wishes to hire daily workers who will support NRC staff in the need assessment, data collection, and distribution.

Expectations/ Roles and Responsibilities

The daily workers will be under the direct supervision of the Cash Officer. He/She shall be responsible for:

- 1- Participate in the preparation for the field activities as required.
- 2- Field data collection using a mobile data capture platform as per NRC regulations given by the Livelihood & Food Security Information Management Officer.
- 3- Participating in the distribution of in-kind and cash assistance to target communities.
- 4- Participating in and attending trainings organised by the Norwegian Refugee Council and work-related meetings.

Required Professional Competencies

Experience working with or for NGOs.

Previous experience working inside camps in the northwest of Syria.

Previous experience in cash distribution activities.

Additional Information

- Female candidates are highly encouraged to apply.
- Contract duration: six months.

إعلان وظيفي

مساعد مجتمعي (عامل يومي) لفريق سبل لعيش والأمن الغذائي

المجلس النرويجي للاجئين مكتب شمال غرب: محافظة إدلب

معلومات عامة

يستجيب المجلس النرويجي للاجئين للاحتياجات الانسانية في سوريا من خلال تنفيذ البرامج مباشرة وعن بعد. تعتمد برامج ان ار سي على الدليل وخلق هذا الدليل في السياق السوري يعتبر تحديا من حيث القيود على الوصول والقدرات. فريق سبل العيش والأمن الغذائي في منطقة إدلب يرغب في توظيف مراقبين لمساعدة موظفين ان ار سي في تقييم الاحتياج وجمع المعلومات وفي عمليات التوزيع.

المسؤوليات

سيكون المساعد الميداني تحت الاشراف المباشر من قبل ضابط المشروع. حيث سيكون مسؤول عن:

- 1- المشاركة في جميع التحضيرات اللازمة للأنشطة الميدانية.
- 2- جمع البيانات باستخدام تطبيق جمع البيانات من خلال الهاتف الجوال وفقا للقواعد المعطاة من قبل المساعد التقني لإدارة المعلومات.
- 3- المشاركة في تنفيذ أنشطة توزيع المساعدات العينية والنقدية للمجتمعات المستهدفة.
- 4- المشاركة وحضور التدريبات المعدة من قبل المجلس النرويجي والاجتماعات المتعلقة بالعمل

الكفاءات المهنية المطلوبة

- خبرة عمل مع منظمة غير حكومية.
- خبرة سابقة في العمل ضمن المخيمات في منطقة شمال غرب سوريا
- خبرة سابقة في أنشطة التوزيع النقدي.

معلومات إضافية

- هذا الشاغر يخضع لنظام الأجر اليومي، حيث يتم احتساب المستحقات وفق عدد أيام وساعات العمل الفعلية.
- نشجع الإناث بشدة للتقديم على هذا الشاغر.
- آخر موعد لتقديم الطلبات 22 نيسان 2026
- للتقدم إلى هذه الفرصة، يرجى ملئ الاستمارة الالكترونية: [هنا](#)