

مدير/ة حالة الدعم النفسي الاجتماعي

المهام الوظيفية :

- تشمل مسؤوليات مدير حالة الدعم النفسي الاجتماعي (على سبيل المثال لا الحصر) مايلي:
- كشف و تحديد الحالات التي تحتاج إلى الدعم النفسي الاجتماعي
- إجراء التقييم النفسي الاجتماعي الشامل و المتكامل للأفراد
- تحديد المشكلات النفسية وفق نظام التصنيف المعتمد
- إعداد خطة رعاية بالمشاركة مع المستفيد
- القيام بتوفير دعم النفسي اجتماعي أساسي و مناسب للمستفيد إما بشكل فردي وجها لوجه، أو عن طريق مجموعات المشورة المركزة .
- مسؤول عن تنفيذ جلسات التوعية بالصحة النفسية والمشورة الجماعية
- تحويل الحالات إلى الخدمات المناسبة التي تلبي احتياجاتها بناء على خطة التدخل
- توثيق كافة نشاطات إدارة الحالة وفق السياسات المحددة من المنظمة
- الحفاظ على سرية و خصوصية الحالات و ملفاتها .
- متابعة برنامج الدعم النفسي الاجتماعي وكافة التدريبات والخطط الموضوعية من المانح.
- إدارة مؤتمر الحالة ومتابعة كافة الحالات التي تحتاج إلى الدعم النفسي والاجتماعي.
- تحضير كافة التقارير الأسبوعية والشهرية و رفعها إلى المانح والإدارة عند الطلب.

المؤهلات:

- حاصل على شهادة جامعية في مجال علم النفس أو الإرشاد النفسي.
- المهارات والخبرات:
- - خبرة لا تقل عن عامين في المجال والعمل الإنساني بشكل خاص.
- - القدرة الجيدة على استخدام برامج الحاسب (excel, word).
- - القدرة على العمل ضمن الفريق.
- - امتلاك مهارات تواصل عالية وشخصية ملتزمة.

متطلبات خاصة بهذه الفرصة:

- مكان العمل :درعا / الحراك.
- الأولوية لسكان المنطقة
- مدة الإعلان 15 يوم حيث يتم إيقاف الإعلان بتاريخ 2026/09/27 وفي حال عدم الوصول إلى المرشح المناسب يتم تمديد الإعلان لشهر.
- الأولوية للمتقدمين وفقاً للخبرات والمؤهلات الاعلى وذلك بعد تطابق الشروط المطلوبة.

- ملاحظة: في حال لم يتم التواصل معك خلال عشرة أيام من تاريخ إيقاف الإعلان على الموقع فأنت لست من القائمة التي ستشملها المقابلات.

الراتب و الفوائد:

- حسب سلم الرواتب المعتمد في الجمعية.
- تأمين (حياة ، صحي ، اجتماعي).

للتقدم يرجى الدخول إلى الرابط التالي :

<https://sssd-ngo.net:5015/Recruitment/Careers>