

## إعلان شاغر وظيفة- OCB أطباء بلا حدود

حارس	عنوان الوظيفة
أطباء بلا الحدود - بلجيكا	صاحب العمل
اللاذقية	الموقع
7-اذار- 2026	آخر موعد التقديم
عقد خدمة، ممكن تجديد	حالة العقد
دوام كامل	نوع العقد
اذار 2026	تاريخ البدء

### مقدمة عن منظمة أطباء بلا حدود

منظمة أطباء بلا حدود (MSF) هي منظمة طبية إنسانية دولية مستقلة، تقدم المساعدات الطارئة للأشخاص المتضررين من النزاعات المسلحة، والأوبئة، والكوارث الطبيعية، والحرمان من الرعاية الصحية، وذلك في أكثر من 70 دولة حول العالم.

تقدم المنظمة مساعداتها بناءً على الاحتياج فقط، دون أي تمييز على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو الانتماء السياسي، وتسترشد في عملها بأخلاقيات المهنة الطبية ومبادئ الحياد وعدم التحيز والاستقلالية.

تشمل أنشطة المنظمة تقديم الرعاية الصحية الأساسية، وإجراء العمليات الجراحية، والاستجابة للأوبئة، وإدارة وتشغيل المستشفيات والعيادات، وتنفيذ حملات التطعيم، وتشغيل برامج التغذية، وتقديم خدمات الصحة النفسية. كما تتضمن أنشطتنا علاج الإصابات والأمراض، وتقديم رعاية الأمومة، وتوفير المساعدات الإنسانية الأساسية.

عند الحاجة، تعمل المنظمة على إنشاء أنظمة للصرف الصحي، وتأمين مياه شرب آمنة، وتوزيع مواد الإغاثة لدعم بقاء المجتمعات المتضررة وكرامتها..

التحقق من الروابط:

[أطباء بل حدود Médecins Sans Frontières](#)

أطباء بل حدود - م 'وظف Médecins Sans Frontières T-shirt

### الهدف الرئيسي للوظيفة:

القيام بأنشطة المراقبة والحراسة في مرافق منظمة أطباء بلا حدود، وفقاً لبروتوكولات المنظمة وقواعد الأمن، وذلك لضمان سلامة وأمن جميع أفراد ومباني البعثة.

## المسؤوليات:

- يقوم الموظف بمسح مداخل مقر منظمة أطباء بلا حدود، ويوجه الأشخاص إلى مكتب الاستقبال خلال ساعات العمل المعتمدة. كما يتواصل مع فريق الإدارة للحصول على تصاريح دخول الأشخاص.
- مراقبة مباني منظمة أطباء بلا حدود وسياجها المحيط من خلال دوريات منتظمة. البقاء في الخدمة حتى وصول حارس آخر لتسليم المهمة، وعدم ترك الموقع دون رقابة.
- تنظيم حركة المركبات داخل المبنى وتوجيهها للدخول والخروج.
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ وإطفاء الأنوار عند مغادرة الأشخاص للمبنى. التأكد من عمل أضواء الأمن بشكل صحيح وإبلاغ المدير المباشر بأي مشاكل محتملة.
- الحفاظ على نظافة وترتيب المنطقة داخل مباني منظمة أطباء بلا حدود (على سبيل المثال، إفراغ صناديق القمامة، وكنس الممرات، وما إلى ذلك والقيام بأنشطة الصيانة العامة للحديقة) على سبيل المثال، قص العشب، وصيانة أحواض الزهور، وتقليم الأشجار إذا لزم الأمر، وما إلى ذلك).
- صيانة مصابيح الحراسة وغيرها من أدوات الإضاءة، وإعادة البطاريات المستعملة، وتوفير مخزون كافٍ من البطاريات الاحتياطية. صيانة أجهزة الاتصال (الراديو) لضمان عملها وتوفير البطاريات اللازمة .
- الإشراف على مستويات خزانات الديزل/البينزين وتوفير عبوات وقود احتياطية. ضمان التشغيل السليم للمولد ومضخات المياه (التشغيل الإيقاف تسجيل ساعات التشغيل والصيانة (بالإضافة إلى الاستخدام الصحيح لمطفآت الحريق). (معرفة مكانها).
- إبلاغ مدير الخط بوصول أي مواد قبل تفريغها ومساعدة موظفي منظمة أطباء بلا حدود في حمل الأشياء الثقيلة، إذا لزم الأمر.

## أطباء بلا حدود القسم/السياق محدد المسؤوليات

### 1. أمن المباني والتحكم في الوصول

- ضمان المراقبة المستمرة لمباني منظمة أطباء بلا حدود ونقاط الدخول والمحيط خلال ساعات العمل
- التحكم في دخول وخروج جميع الموظفين والزوار والمركبات والموردية وفقاً لبروتوكولات منظمة أطباء بلا حدود
- تحقق من بطاقات الهوية وسجل جميع الزوار في سجل الزوار
- امنع دخول الأشخاص غير المصرح لهم، وقم بالإبلاغ فوراً عن أي محاولات دخول إلى المشرف
- قم بإجراء دوريات منتظمة في المجمع (المحيط الداخلي والخارجي) وفقاً للجدول الزمني أو التعليمات

### 2. مراقبة السلامة ومنع الحوادث

- رصد أي أنشطة مشبوهة أو تحركات غير عادية أو مخاطر أمنية بالقرب من مرافق منظمة أطباء بلا حدود والإبلاغ عنها
- تأكد من أن جميع مخارج الطوارئ وطرق الإخلاء ومناطق التجمع تظل خالية من العوائق
- تأكد من توفر طفايات الحريق والإضاءة وأجهزة الإنذار ومعدات الاتصال وأنها تعمل بشكل سليم
- منع السرقة أو التخريب أو أي ضرر يلحق بممتلكات منظمة أطباء بلا حدود من خلال المراقبة الاستباقية والتواجد الفعلي

### 3. التواصل والإبلاغ

- حافظ على اتصال دائم مع المشرف/مثل مدير السجلات، أو مشرف الحراسة، أو منسق الميدان (باستخدام الراديو أو الهاتف أو أدوات أخرى).
- سجل جميع المعلومات المتعلقة بالأمن في سجل الحارس بدقة وفي الوقت الفعلي.
- قم بإبلاغ المشرف فوراً عن أي حادث، بما في ذلك:
  - الاختراقات
  - الأفراد العدوانيون
  - السرقة أو محاولة السرقة
  - مخاطر الحريق أو السلامة
  - توترات مجتمعية أو تجمعات غير معتادة بالقرب من مقر منظمة أطباء بلا حدود

### 4. دعم العمليات اليومية

- فتح وإغلاق البوابات في الأوقات المحددة ودعم حركة مركبات منظمة أطباء بلا حدود داخل وخارج المجمع.
- المساعدة في المهام الأساسية للمجمع، مثل/ تشغيل المولدات، وفحص مستويات الوقود، وتشغيل/ إيقاف الأضواء (حسب السياق).
- تقديم الدعم للموظفين أثناء تحميل/تفريغ الإمدادات عند الحاجة.
- ضمان النظافة والنظام في نقطة المراقبة ونقاط الدخول.

#### 5. الاستجابة أثناء الأحداث الأمنية

- اتباع بروتوكولات الأمن وخطط الطوارئ الخاصة بمنظمة أطباء بلا حدود/الإغلاق، والعزل، والإخلاء، وإعادة التوطين، وما إلى ذلك).
- توجيه الموظفين والزوار إلى بر الأمان في حالة الخطر/الحريق، الاضطرابات، الاقتحام).
- حافظ على هدوئك وانتباهك وتجنب المواجهة، مع إعطاء الأولوية لتهدئة الموقف والإبلاغ السريع.
- لا تترك الموقع أثناء وقوع حادث ما إلا إذا تم توجيهك بذلك أو تم استبدالك.

#### 6. السرية والسلوك المهني

- الحفاظ على سرية تامة لجميع أنشطة منظمة أطباء بلا حدود، وتحركات الموظفين، والمعلومات الداخلية.
- تعامل مع جميع الموظفين والمرضى والزوار وأفراد المجتمع باحترام وحيادية، وفقاً لمبادئ منظمة أطباء بلا حدود.
- تجنب النزاعات السياسية أو العسكرية أو المجتمعية أثناء أداء واجبك.
- حافظ على مظهر احترافي، والتزم بالمواعيد، وتجنب النوم أو أي مشتتات أثناء ساعات العمل.

#### 7. واجبات خاصة بالسياق -التكيف مع احتياجات المهمة

- بحسب سياق المهمة، قد يكون الحارس مسؤولاً أيضاً عن:
- مراقبة أنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة (إن وجدت).
- إجراء فحوصات المركبات، بما في ذلك فحص المرايا وفحص الجزء السفلي من الهيكل.
- إدارة المفاتيح وضمان اتباع إجراءات التحكم السليمة في المفاتيح.

### التعليم:

- لا يُشترط أي شيء، لكن معرفة القراءة والكتابة ضرورية

### الخبرة:

- لا شيء مطلوب

### اللغة:

- عربي ضروري

### الكفاءات:

- العمل الجماعي والتعاون المستوى 1
- المرونة السلوكية المستوى 1
- الالتزام بمبادئ منظمة أطباء بلا حدود المستوى 1
- إدارة الإجهاد المستوى 1
- الالتزام بقيم منظمة أطباء بلا حدود

### متطلبات أخرى:

- يفضل المتقدمون من مدينة اللاذقية

### إجراءات التقديم

يجب على المتقدمين المهتمين تعبئة نموذج التقديم عبر الرابط أدناه:

<https://forms.gle/nC5ucUUrFL5A6xRz5>

للتقديم على هذا المنصب، يرجى تحميل سيرتك الذاتية مع رسالة الدافع وجميع شهادات التعليم والخبرة العملية ذات الصلة من خلال الرابط أعلاه. لن يتم قبول الطلبات دون المستندات الداعمة.

حمل سيرتك الذاتية داخل التطبيق.

موعد التقديم 7- آذار-2026

سيتم النظر فقط في الطلبات المكتملة بشكل كامل.

يُفضَّل أن يكون المرشحون مقيمين في اللاذقية، أو قادرين على التنقل إلى موقع العمل خلال مهلة قصيرة عند الحاجة.

نحن جهة توظيف توفر فرصاً متساوية للجميع؛ ولا نفرض أي رسوم على الطلبات المقدمة.



## JOB VACANCY ANNOUNCEMENT- MSF OCB

<b>Job Title</b>	WATCHMAN
<b>Employer</b>	Médecins Sans Frontières - Belgium
<b>Duty Station</b>	Latakia
<b>Deadline for applications</b>	7 <sup>th</sup> March 2026
<b>Contract status</b>	Service Agreement, Possible Renewal
<b>Type of contract</b>	Full time
<b>Start Date</b>	March 2026

### **Introduction about MSF:**

Médecins Sans Frontières (MSF) / أطباء بل حدود is an international, independent, medical humanitarian organization that delivers emergency aid to people in 70 countries who are affected by armed conflict, epidemics, natural disasters and exclusion from healthcare. MSF offers assistance to people based on need, irrespective of race, religion, gender or political affiliation and our actions are guided by medical ethics and the principles of neutrality and impartiality.

We offer basic healthcare, perform surgery, fight epidemics, rehabilitate and run hospitals and clinics, carry out vaccination campaigns, operate nutrition centers, and provide mental healthcare. Our activities include the treatment of injuries and disease, maternal care and the provision of humanitarian aid. Where necessary, we set up sanitation systems, supply safe drinking water, and distribute relief to assist survival.

*Check the links:*

[Médecins Sans Frontières أطباء بل حدود](#)

[Médecins Sans Frontières T-shirt :وظف أطباء بل حدود- م](#)

### **Main Objective of the position:**

Carrying out surveillance and guarding activities in MSF facilities, according to MSF protocols and security rules, in order to ensure the safety and security of all mission's personnel and premises.



## **Accountabilities:**

- Surveying the MSF premise's access and guides people to reception within authorized hours. Contacts administration team for authorizing people access.
- Watching MSF premises and property's perimeter fence through regular patrols. Remaining on duty until other watchman comes to do a handover, never leaving the post unattended.
- Organizing traffic of vehicles within the premises and directs them in and out.
- Checking that the doors and windows are locked and lights are off when people leave premises. Checking that security lights are working properly and informing line manager of any possible problems.
- Keeping area within MSF premises clean and tidy (ex. empty dustbins, sweep paths, etc.) and performs general maintenance activities of the garden (ex. cut grass, maintain flower beds, prune trees if necessary, etc.).
- Maintaining watchmen's torch and other lighting tools, returning used batteries and keeping the necessary supply of spare batteries. Maintaining communication equipment (radio) in working conditions and providing battery availability.
- Supervising diesel/petrol tank levels and providing spare can(s) of fuel. Ensuring the correct functioning of generator and water pumps (starting, switching off, record sheet of operating hours and maintenance) as well as the correct use of extinguishers (being aware of their location).
- Informing line manager of arrival of any materials before unloading and helping MSF staff carry heavy items, if necessary..

## **MSF Section/Context Specific Accountabilities:**

### **1. Premises Security & Access Control**

- Ensure continuous surveillance of MSF premises, entry points, and perimeters during duty hours.
- Control entry and exit of all staff, visitors, vehicles, and suppliers according to MSF protocols.
- Verify identification badges and register all visitors in the logbook.
- Deny entry to unauthorized persons and immediately report any attempts to the supervisor.
- Conduct regular patrols of the compound (internal and external perimeters) as scheduled or instructed.

### **2. Safety Monitoring & Incident Prevention**

- Monitor and report any suspicious activities, unusual movement, or security risks near MSF facilities.
- Ensure that all emergency exits, evacuation routes, and assembly areas remain unobstructed.
- Check that fire extinguishers, lighting, alarms, and communication equipment are available and functional.
- Prevent theft, vandalism, or any damage to MSF property through proactive observation and presence.

### **3. Communication & Reporting**

- Maintain constant communication with the supervisor (e.g., Log Manager, Watchman Supervisor, or Field Coordinator) using radio, phone, or other tools.
- Record all security-related information in the watchman logbook accurately and in real time.
- Immediately notify the supervisor of any incident, including:
  - Intrusions
  - Aggressive individuals
  - Theft or attempted theft
  - Fire or safety hazards



- Community tensions or unusual gatherings near MSF premises

#### **4. Support to Daily Operations**

- Open and close gates at designated times and support the movement of MSF vehicles in and out of the compound.
- Assist with basic compound tasks, such as switching generators, checking fuel levels, and turning lights on/off (as per context).
- Support staff during loading/unloading of supplies when required.
- Ensure cleanliness and order in the watch post and entry points.

#### **5. Response During Security Events**

- Follow MSF security protocols and contingency plans (lockdown, hibernation, evacuation, relocation, etc.).
- Guide staff and visitors to safety in case of danger (fire, unrest, intrusion).
- Remain calm, alert, and avoid confrontation, prioritizing de-escalation and quick reporting.
- Never leave the post during an incident unless instructed or relieved.

#### **6. Confidentiality & Professional Conduct**

- Maintain strict confidentiality of all MSF activities, staff movements, and internal information.
- Treat all staff, patients, visitors, and community members with respect and neutrality, following MSF principles.
- Avoid political, military, or community disputes while on duty.
- Present a professional appearance, be punctual, and avoid sleeping or distractions during duty hours.

#### **7. Context-Specific Duties (adapt to mission needs)**

Depending on the mission context, the watchman may also be accountable for:

- Monitoring CCTV systems (if installed).
- Conducting vehicle checks, including mirrors and underbody inspections.
- Managing keys and ensuring proper key-control procedures.



- Education** - None is required, literacy essential
- Experience** - None is required
- Language Skills** - Arabic essential
- Competencies**
- Teamwork and Cooperation L1
  - Behavioral Flexibility L1
  - Commitment to MSF Principles L1
  - Stress Management L1
  - Commitment to MSF's values
- Other requirements** - Applicants from Latakia City desirable

**Application process:**

Interested applicants should fill in the application from the link below:

In order to apply for this position please upload your **CV, together with a motivation letter and all relevant work and education certificates** via the link above. Without supporting documents, the application will be not accepted.

<https://forms.gle/nC5ucUUrFL5A6xRz5>

And upload your CV inside the application.

**Deadline for applications: 7<sup>th</sup> March 2026**

**Only fully completed applications will be considered.**

***Preferable Candidates should ideally be based in Latakia, or able to commute on short notice to the work location.***

***We are an equal opportunity employer; we do not charge a fee for any applications received.***