

MSF-FRANCE INTERNAL AND EXTERNAL RECRUITMENT

أطباء بلا حدود-فرنسا توظيف داخلي وخارجي

MSF is an international, independent medical humanitarian organization that provides medical assistance to people affected by conflict, epidemics, disasters, or exclusion from healthcare. MSF teams are made up of professionals working in health and medical care, logistics, administration, communications, skilled trades – all bound together by the MSF charter and serving people in need. MSF actions are guided by medical ethics and the principles of impartiality, independence, and neutrality. www.msf.org

منظمة أطباء بلا حدود هي منظمة طبية إنسانية دولية مستقلة تقدم المساعدة الطبية للمتضررين من النزاعات والأوبئة والكوارث، أو المحرومين من الرعاية الصحية. تتألف فرق أطباء بلا حدود من متخصصين يعملون في مجالات الصحة والرعاية الطبية، والخدمات اللوجستية، والإدارة، والاتصالات، والمهن الحرفية، ويربطهم جميعاً ميثاق المنظمة، ويسعون لخدمة المحتاجين، وتسترشد أعمال المنظمة بأخلاقيات المهنة الطبية ومبادئ الحياد والاستقلالية والنزاهة.

To support its medical operations in Syria, MSF France is seeking a:
تسعى منظمة أطباء بلا حدود فرع فرنسا إلى دعم عملياتها الطبية في سوريا من خلال:

HYGIENE AGENT عامل نظافة

Type of contract: نوع العقد
Duration: المدة
Place of Work: مكان العمل
Need: الحاجة
Start Date: تاريخ البدء

Service Agreement: تزويد خدمة
3 Months renewable: ثلاث أشهر قابلة للتجديد
Atmeh Burn Unit: أطفمة وحدة الحروق
Full Time position: منصب بعقد عمل كامل
ASAP: أقصى سرعة ممكنة

WOMEN ARE STRONGLY ENCOURAGED TO APPLY

نشجع النساء على التقديم بقوة

MAIN PURPOSE

الهدف الرئيسي

Carrying out cleaning activities in the mission according to MSF standards and procedures in order to ensure hygiene and disinfection of materials and surfaces.

القيام بأنشطة التنظيف في البعثة وفقاً لمعايير وإجراءات منظمة أطباء بلا حدود من أجل ضمان النظافة وتطهير المواد والأسطح.

ACCOUNTABILITIES

المسؤوليات

- Performing tasks related to hygiene and disinfection according to protocols applied in the service, knowing and apply
- تنفيذ المهام المتعلقة بالنظافة والتعقيم وفقاً للبروتوكولات المطبقة في الخدمة، مع الإلمام ببروتوكولات

ing specific hygiene protocols and security rules.

This includes but are not limited to the following:

- Maintaining clean and disinfected, the infrastructures allocated to his/her position including the furniture, doors, walls and floor and some medical material (rooms of patients, of consultation, laboratory, operating theatre, delivery room, mortuary, waiting room, staff room, storage room, kitchen, bathroom and latrines) applying specific protocols and using the tools and equipment provided. Cleaning floors, equipment, beds, toilets and showers according to protocols and schedule.
- Collecting and evacuating waste produced by medical structures to the designated site, previously sorted by medical staff and emptying out dustbins as often as necessary to ensure an efficient quality of care and safe environment.
- Raising awareness on hygiene and sanitation measures amongst patients, visitors, staff, mothers to use correctly the water distribution points, latrines, hand washing points and washing areas in collaboration with the nursing and health promotion team.
- Filling all water containers every morning (drinking water and hand-washing points) and refilling when half full and for hand washing, ensuring soap is available
- Installing mosquito nets as required for in-patient beds and carrying out laundry activities according to protocols.
- Ensuring proper use, storage, and maintenance of the equipment and tools provided. Ensuring availability of hygiene and sanitation products and draws up orders for on-going needs.
- Reporting any repair or maintenance work needed related to hygiene to the supervisor, as well as any relevant information related to his/her responsibilities.

SPECIFIC ACCOUNTABILITIES

- Respect working hours and schedules
- Maintain good professional relationships and communication with other team members.
- Check the physical stock for hygiene items and report to supervisor
- Ensure that all technical cleanliness procedures are

النظافة وقواعد الأمن المحددة وتطبيقها، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الحفاظ على نظافة وتعقيم البنية التحتية المخصصة لوظيفته/وظيفتها، بما في ذلك الأثاث، والأبواب، والجدران، والأرضيات، وبعض المعدات الطبية (غرف المرضى، وغرف الاستشارة، والمختبر، وغرفة العمليات، وغرفة الولادة، والمسرحة، وغرفة الانتظار، وغرفة الموظفين، وغرفة التخزين، والمطبخ، والحمامات، والمراحيض)، وذلك بتطبيق بروتوكولات محددة واستخدام الأدوات والمعدات المتوفرة، كما يتوجب عليه/ها تنظيف الأرضيات والمعدات والأبواب والمراحيض والاستحمام وفقاً للبروتوكولات والجدول الزمني.
- جمع النفايات الناتجة عن المنشآت الطبية ونقلها إلى الموقع المخصص، بعد فرزها مسبقاً من قبل الطاقم الطبي، وتفريغ صناديق القمامة كلما دعت الحاجة لضمان جودة الرعاية وكفاءتها وتوفير بيئة آمنة.
- رفع مستوى الوعي حول إجراءات النظافة والصرف الصحي بين المرضى والزوار والموظفين والأمهات، وذلك لضمان الاستخدام الصحيح لنقاط توزيع المياه والمراحيض وأماكن غسل اليدين ومناطق الغسيل، وذلك بالتعاون مع فريق التمريض والتوعية الصحية.
- ملء جميع حاويات المياه كل صباح (مياه الشرب وأماكن غسل اليدين)، وإعادة ملئها عندما تكون ممتلئة حتى المنتصف لغسل اليدين، والتأكد من توفر الصابون.
- تركيب الناموسيات حسب الحاجة لأسرة المرضى الداخليين، والقيام بأعمال الغسيل وفقاً للبروتوكولات.
- ضمان الاستخدام والتخزين والصيانة السليمة للأدوات المتوفرة، وضمان توفر منتجات النظافة والتعقيم، وإعداد طلبات لتلبية الاحتياجات المستمرة.
- إبلاغ المشرف بأي أعمال إصلاح أو صيانة مطلوبة تتعلق بالنظافة، بالإضافة إلى أي معلومات ذات صلة بمسؤولياته/مسؤولياتها.

المسؤوليات المحددة

- الالتزام بساعات العمل والجدول الزمنية
- الحفاظ على علاقات مهنية جيدة وتواصل فعال مع أعضاء الفريق الآخرين.
- فحص المخزون الفعلي / العيني لمستلزمات النظافة وإبلاغ المشرف.

- respecting while performing above tasks.
- Participate in the hospital meetings as requested,
- Wear a clean and adapted uniform,
- Inform the supervisor of all problems encounter at the work,
- S/he S/he must be aware of his/her limits, abilities and knowledge, and must not hesitate to ask the supervisor for support.

- التأكد من اتباع جميع إجراءات النظافة الفنية أثناء أداء المهام المذكورة أعلاه.
- المشاركة في اجتماعات المستشفى حسب الطلب.
- ارتداء زي نظيف ومناسب.
- إبلاغ المشرف بأي مشاكل يواجهها في العمل.
- يجب أن يكون على دراية بحدوده وقدراته ومعرفته، وألا يتردد في طلب الدعم من المشرف.

REQUIREMENTS

المتطلبات

Education	Literacy. Internally trained by MSF	التعليم: إمام بأساسيات القراءة والكتابة وتم تدريبه/ا داخلياً من قبل أطباء بلا حدود
Experience	None is required	الخبرة: غير مطلوبة
Languages	Arabic language essential	اللغات: اللغة العربية أساسية
Knowledge	Computer literacy.	المعرفة: معرفة أساسيات الحاسوب
Competencies	Results and Quality Orientation Teamwork and Cooperation Behavioural Flexibility Commitment to MSF Principles Stress Management Service Orientation	الكفاءات: التركيز على النتائج والجودة العمل الجماعي والتعاون المرونة السلوكية الالتزام بمبادئ منظمة أطباء بلا حدود إدارة الضغوط التوجه نحو خدمة الآخرين

HOW TO APPLY كيفية التقديم

Apply by filling in the required information and attaching an updated CV and cover letter (in English only), along with your most relevant diploma for the position at the link below:
للتقديم، يرجى ملء المعلومات المطلوبة وإرفاق سيرة ذاتية محدّثة ورسالة تعريفية (باللغة الإنجليزية فقط)، بالإضافة إلى الشهادة الأكثر صلة بالوظيفة، وذلك عبر الرابط أدناه:

[HTTPS://FORMS.GLE/vdMQcDxC4ZWHYFWQ6](https://forms.gle/vdMQcDxC4ZWHYFWQ6)

CLOSING DATE JULY 4TH 2026/5:00 P.M

آخر موعد للتقديم: 4 تموز 2026، الساعة 5:00 مساءً



MSF IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER: WE DO NOT CHARGE A FEE FOR ANY APPLICATIONS RECEIVED.

ONLY SHORT-LISTED CANDIDATES WILL BE CONTACTED.



CANDIDATES WITH FIRST- OR SECOND-DEGREE FAMILY TIES WITH CURRENT EMPLOYEES MUST NOT APPLY.