

### المجلس النرويجي للاجئين في سوريا:

إن المجلس النرويجي للاجئين هو منظمة إنسانية، مستقلة، غير حكومية، لا تستهدف الربح. يوفر المجلس النرويجي للاجئين المساعدة للأشخاص المتأثرين بالازمات أي اللاجئين، والأشخاص النازحون داخلياً، والمجتمعات المضيفة، إلخ.. لتلبية احتياجاتهم الإنسانية الفورية، ومنع المزيد من النزوح، كما المساهمة في إيجاد حلولاً دائمة.

يختلف نوع الأنشطة المنفذة في كل سياق من بلد إلى آخر تبعاً للاحتياجات على أرض الواقع والأولويات المحددة في خطط الاستجابة الاستراتيجية التابعة للحكومات والأمم المتحدة. إلا أن المجلس النرويجي للاجئين يختص بشكل رئيسي في خمسة مجالات للبرامج، وهي: التعليم، بناء القدرات، المأوى، المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية، سبل العيش والأمن الغذائي، فضلاً عن دعم السكان المتضررين من النزوح للتمكن من الوصول إلى المزيد من الخدمات. فضلاً عن ذلك، اكتسبت المنظمة خبرة واسعة على مدى سنوات في مجال العمل على تنسيق المأوى الجماعية وإدارتها.

### لمحة عن الفرصة :

عامل الخدمة هو المسؤول عن تنظيف المكاتب وقاعات الاجتماعات والحمامات / المرحاض والمطبخ وغيرها من الأماكن العامة مثل أماكن التجمع. يوفر عامل الخدمة الدعم العام عند الطلب.

### الدور والمسؤوليات:

- .1 تنظيف المكاتب وبيوت الضيافة وقاعات الاجتماعات والمرحاض والمطبخ وغيرها من المناطق العامة مثل أماكن التجمع.
- .2 ضمان الامتثال للسياسات والإجراءات الخاصة بالمجلس النرويجي للاجئين.
- .3 التأكد من تزويد الحمامات بشكل صحيح ، بجميع أدوات التنظيف.
- .4 تنظيف الغبار والأثاث والنوافذ والأبواب وجميع التجهيزات الأخرى.
- .5 تفريغ سلل النفايات، بالإضافة إلى صناديق القمامه وألات نقطيع الأوراق.
- .6 إعداد وتقديم الشاي والقهوة للموظفين والزوار وتجهيز قاعات الاجتماعات عند الحاجة (الضرورة).
- .7 الإبلاغ عن جميع التغيرات ذات الصلة بطبيعة العمل، وأي اضرار أو كسور إلى المدير المباشر.
- .8 تقديم الدعم اللازم في جميع الواجبات عند الضرورة.

### مسؤوليات محددة

1. الإحتفاظ بقائمة لوازم التنظيف، والتأكد من توافر مياه الشرب والغاز المنزلي ومحتويات / تجهيزات المطبخ.
2. غسل المناشف والسترات بحسب الاقتضاء أو خطة العمل في المكتب، بالإضافة إلى غسل وكي الملابس الشخصية للموظفين الدوليين حسب الإجراءات المعتمدة بها.
3. تحضير وإعداد وتقديم الوجبات والمرطبات للزوار وفقاً لخطة المعمول بها (مقاصف، اجتماعات، .. الخ)
4. الحفاظ على مستويات عالية من النظافة والتعقيم خاصة عند التعامل مع الطعام في المطبخ.
5. الحفاظ على الأثاثات الخارجية ومن نظافتها وترتيبها (طاولات الكراسي والأرائك) في المكاتب وبيوت الضيافة.
6. غلق الأبواب والنوافذ مع نهاية الدوام الرسمي

**المؤهلات المطلوبة:**

- خبرة العمل في التنظيف في المنظمات الإنسانية
- خبرة سابقة من العمل في سياقات معقدة ومتقلبة
- القدرة على اللغة العربية.
- الحد الأدنى من المعرفة باللغة الإنجليزية (قضيلي)
- التخطيط وتقديم النتائج
- قدرة على العمل مع الآخرين
- التعامل مع البيانات غير الآمنة

**معلومات إضافية :**

**مدة العقد:** عقد عمل محدد المدة، نهاية حزيران 2026.

**طبيعة الدوام:** جزئي بنسبة 50 %، بالتنسيق مع المدير المباشر خلال أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس

**مكان العمل:** دمشق

**الموعد النهائي لاستلام الطلبات:** الأحد 25 كانون الثاني 2026

**شروط التقديم :**

للتقديم إلى هذه الفرصة، يرجى مليء الاستماراة الالكترونية عبر الرابط التالي، علماً أن المرشحون الذين لا يقدمون معلومات كاملة ومفصلة قد لا يتم النظر في طلبات ترشيحهم:

<https://forms.office.com/e/eqg2K33gV3>