

المجلس النرويجي للاجئين في سورية:

إنّ المجلس النرويجي للاجئين هو منظمة إنسانية، مستقلة، غير حكومية، لا تستهدف الربح. يوفّر المجلس النرويجي للاجئين المساعدة للأشخاص المتأثرين بالأزمات أي اللاجئين، والأشخاص النازحون داخلياً، والمجتمعات المضيفة، إلخ لتلبية احتياجاتهم الإنسانية الفورية، ومنع المزيد من النزوح، كما المساهمة في إيجاد حلولاً دائمة .

يختلف نوع الأنشطة المنفذة في كل سياق من بلد إلى آخر تبعاً للاحتياجات على أرض الواقع والأولويات المحددة في خطط الإستجابة الاستراتيجية التابعة للحكومات والأمم المتحدة. إلا أنّ المجلس النرويجي للاجئين يتخصّص بشكل رئيسي في خمسة مجالات للبرامج، وهي: التعليم، والمأوى، والمياه والصرف الصحي والنظافة الصحيّة، والأمن الغذائي، فضلاً عن دعم السكان المتضرّرين من النزوح للتمكن من الوصول إلى المزيد من الخدمات. فضلاً عن ذلك، اكتسبت المنظمة خبرة واسعة على مدى السنوات في مجال العمل على تنسيق المأوى الجماعية وإدارتها .

الدور والمسؤوليات:

- المشاركة في كل مراحل عملية توزيع المواد غير الغذائية التي يقوم بها المجلس النرويجي للاجئين.
- المشاركة في عملية التحضير للتوزيع وإجراء التقييمات اللازمة قبل التوزيع
- العمل مع الفريق في أماكن التوزيع ويشمل ذلك التعامل مع المستفيدين وتسجيل بياناتهم وتوزيع المواد.
- العمل على إدخال البيانات على الحاسب بعد إجراء عملية التوزيع وتدقيقها بشكل جيد.
- المشاركة في عملية التقييم في مرحلة ما بعد التوزيع.

المؤهلات المطلوبة:

- شهادة ثانوية كحد أدنى.
- القدرة على استخدام برامج الحاسوب المكتبية (Word- Excel)
- التفرغ التام للعمل بما في ذلك أيام العطل الأسبوعية (الجمعة والسبت).
- قد يتطلب العمل جهد بدني متوسط في بعض الأحيان.
- يفضل خبرة سابقة في عمليات التوزيع مع منظمات دولية أو محلية أو جمعيات خيرية.

ملاحظات:

- سيتم اغلاق الإعلان في يوم الثلاثاء 27\10\2020 لذلك يرجى من الأشخاص المهتمين التقديم بأسرع وقت ممكن.

معلومات إضافية:

مدة العقد: محدود المدة (لمدة شهرين بشكل مبدئي).

مكان العمل: دمشق وريفها.

شروط التقديم:

للتقدم إلى هذه الوظيفة، يرجى إرسال السيرة الذاتية عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي، مع ضرورة ذكر اسم الوظيفة (فريق التوزيع) ضمن عنوان البريد الإلكتروني:

sy.recruitment@nrc.no