

DEADLINE: 31 December 2025

TYPE OF CONTRACT/DURATION : Expertise CONTRACT

NO OF REQUIRED EMPLOYEES : 1

SALARY: AS PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE (PUI) SYRIA MISSION SALARY

SCALE

BASED: DAMASCUS

ABOUT PUI IN SYRIA

The current operational strategy for Premiere Urgence Internationale (PUI) in Syria is to alleviate the human suffering of the Syrian people in Syria by delivering sound, needs-based humanitarian assistance, while promoting a life-sustaining response. PUI's positioning on, shelter, education, livelihoods, and WaSH sectors remain a priority.

Based on ten years of experience conducting humanitarian operations in Syria, supporting Iraqi refugees and lately Syrians affected by the crisis, PUI has played an important role in responding to the needs of the population within nine governorates (Aleppo, Damascus, Rural Damascus, Homs, Hama, Tartous, Lattakia & Deraa) and through the following interventions:

- Rehabilitation of collective and private shelters
- Rehabilitation of infrastructure
- Emergency and Early Recovery WASH interventions
- Education support for conflict-affected populations (remedial classes, school rehabilitation, free exam preparations, summer class activities, community based initiatives and psycho social support),
- Enhancement of the Population of Syria self-reliance through livelihoods (vocational training course, provision of a professional tool kit ((PTK))

المؤهلات والمهام

► تنظيف مباني PUI:

- التنظيف اليومي لمكاتب PUI والحفاظ عليها بحالة جيدة.
- تنظيف وتجهيز المرحاض.
- جمع النفايات والتخلص منها.
- كنس ومسح الأرضيات والسلالم.
- مهام التنظيف العميق الأسبوعية (النوافذ، الأبواب، الأجهزة...).
- التنظيف الموسمي (الجدران، السقف...).
- المساحات الخارجية وسلام المكتب.
- التنظيف الأسبوعي لبيوت الصيافة PUI وفقا للجدول الزمني المخطط له من قبل المشرف المباشر.
- أي أعمال تنظيف ضرورية أخرى تتعلق بالمكاتب وبيوت الصيافة.

► واجبات أخرى:

- مسؤول عن استهلاك مواد التنظيف.

- إخبار المشرف عن الأعطال والإصلاحات المطلوبة.
 - الإبلاغ عن أي حوادث أمنية مشبوهة.
 - الدعم في تقديم الضيافة للاجتماعات الرسمية.
- دعم قسم اللوجستيات بالمهام اليومية في العناية بالمرافق.

المهارات المطلوبة

► المؤهلات

- يشترط وجود خبرة سابقة.
- مهارات تواصل جيدة.
- حسن التنظيم.
- وجود الدافع الشخصي.
- عامل مجتهد

► يتوقع من الموظف أن:

- أن يكون مرن وقابل للتكيف فيما يتعلق بتنفيذ العمل اليومي.
- إجراء كافة الواجبات بطريقة مهنية مع اتباع قوانين موظفي PUU مع الحد الأدنى من الإشراف.
- القدرة على إدارة وقتهم بكفاءة.
- اتباع التعليمات الشفهية والكتابية.
- التعاون مع موظفي التنظيف الآخرين عند الحاجة.

► السرية

- التأكد من سرية المعلومات التي يتم التعامل معها أثناء العمل (فيما يتعلق بالموارد البشرية والمالية والمسائل القانونية... الخ).
- المهام والمسؤوليات المحددة في هذا الوصف الوظيفي ليست شاملة ويمكن أن تتطور حسب احتياجات العمل. يمكن أن يتطلب من الموظف أداء مهام أخرى حسب ما يراه مديره المباشر ضرورياً.

عزيزي المتقدم،

للتقدم لهذه الوظيفة الشاغرة،

يرجى نسخ الرابط أدناه وتعبئته نموذج طلب التوظيف الخاص بمنظمة اسعاف الدولية في سوريا

<https://forms.gle/MGVdz4onrhZTQ77g8>

إذا لم يعمل الرابط أعلاه عند النقر عليه، يرجى نسخه ولصقه في شريط عنوان المتصفح سيتم مراجعة الطلبات بشكل دوري، وقد يُغلق باب التقديم قبل الموعد النهائي. لذا، نرجو من المرشحين المهتمين تقديم طلباتهم في أقرب وقت ممكن.

نرجح بشدة المرشحات المؤهلات على التقدم لهذه الوظيفة.

جهة توظيف تلتزم بتكافؤ الفرص، وتقدر التنوع، وتعزز ثقافة الشمولية. نرجح النساء والمرشحين والأشخاص ذوي الإعاقة PUI **أثنين** على التقديم.