MSF-FRANCE

INTERNAL AND EXTERNAL RECRUITMENT

MSF is an international, independent medical humanitarian organization that provides medical assistance to people affected by conflict, epidemics, disasters, or exclusion from healthcare. MSF teams are made up of professionals working in health and medical care, logistics, administration, communications, skilled trades – all bound together by the MSF charter and serving people in need. MSF actions are guided by medical ethics and the principles of impartiality, independence, and neutrality. www.msf.org

To support its project and medical operations in Syria, MSF France is seeking a:

Pharmacy Storekeeper Daily Worker أمين مستودع صيدلية (عامل يومي)

Type of contract:	**Daily Worker**
Duration:	**As per need**
Place of Work:	**Atmeh, Burn Hospital**
Need:	**3**
Start Date:	**ASAP**

MAIN PURPOSE

Execute the pharmacy/medical warehouse storing activities in order to keep pharmacy stock above security level and following recommended conditions (temperature, humidity, etc.) under the supervision of the Pharmacy Supervisor, and in collaboration with the logistics team.

تنفيذ أنشطة تخزين المستودع الصيدلي/ الطبي بهدف الحفاظ على مخزون الصيدلية فوق مستوى الأمان، واتباع الشروط المُوصى بها)درجة الحرارة والرطوبة وما إلى ذلك (تحت إشراف مشرف الصيدلية، وبالتعاون مع فريق الخدمات اللوجستية.

ACCOUNTABILITIES

- Supervising material orders and dispatching in order to ensure rational use.
- Receiving orders and deliveries, identifying potential disparities against cargo manifest or others and reporting them, and stores materials in accordance with the system in force, in order to ensure continuous availability. It includes:
- Ensuring good storage conditions of all medical items in the pharmacy in accordance with pharmaceutical standards in order to ensure continuous availability.
- Ensuring correct fill in entries on the stock cards and software (Isystock).
- Carrying out or participating in regular inventories including EPREP stock.

- الإشراف على طلبات المواد وإرسالها من أجل ضمان الاستخدام الرشيد.
- استلام الطلبيات والتسليمات وتحديد التفاوتات المحتملة مقابل قائمة البضائع أو غيرها والإبلاغ عنها وتخزين المواد وفقاً للنظام المعمول به، من أجل ضمان التوافر المستمر. وتشمل ما يلي:
- ضمان ظروف تخزين جيدة لجميع المواد الطبية في الصيدلية وفقاً للمعايير الصيدلانية من أجل ضمان التوافر المستمر.
- ضمان التعبئة الصحيحة للبيانات في بطاقات المخزون وبرنامج (Isystock).
- تنفيذ أو المشاركة في عمليات جرد دورية، بما في ذلك مخزون برنامج التأهب للطوارئ (EPREP).

- Following up stock levels with regards to alarms thresholds, stock out, expiry dates and drugs to expire in the following 6 months.
- Preparing orders of the different consumption units (departments, wards, others), ensuring proper packaging and dispatching and reporting any anomalies or changes in consumption patterns to the Pharmacy Supervisor. Informing Pharmacy Supervisor as soon as stock reaches alert limit.
- Controlling warehouse facilities in order to ensure materials are kept in good keeping conditions, it includes:
- e.g. Monitoring temperature and humidity in the warehouse and ensuring that products requiring cold chain are suitably stored and transports received, stored, and prepared and transported appropriately according to MSF Supply and Cold Chain protocols.
- Ensuring cleanliness of premises (stock pharmacy) and in close collaboration with the logistics department, maintaining refrigerating equipment.
- Controlling warehouse limited access to authorized personnel and ensuring doors and other exits are secured. Immediately informing the line manager of any problems arising in the course of the work, particularly with regards to damage, loss, attempted break-ins or theft in the warehouse.
- Ensuring that items to be quarantined (on-going quality alerts) or to be placed in quarantine zone (batch recalls, expired or damaged items) are removed from the stock and safely locked.
- Following up stock levels with regards to alarms thresholds, stock out, expiry dates and drugs to expire in the following 6 months. Preparing reports and passing it to the supervisor.

- متابعة مستويات المخزون فيما يتعلق بعتبات التنبيه، ونقص المخزون، وتواريخ الصلاحية، والأدوية التي ستنتهي صلاحيتها خلال الأشهر الستة القادمة.
- تحضير طلبات وحدات الاستهلاك المختلفة (الأقسام، العنابر، وغيرها)، وضمان التعبئة والتغليف والتوزيع المناسبين، وإبلاغ مشرف الصيدلية بأي مخالفات أو تغييرات في أنماط الاستهلاك. إبلاغ مشرف الصيدلية بمجرد وصول المخزون إلى حد التنبيه.
- مراقبة مرافق المستودعات من أجل ضمان الحفاظ على المواد في ظروف حفظ جيدة، وهذا يشمل:
- على سبيل المثال، مراقبة درجة الحرارة والرطوبة في المستودع والتأكد من تخزين المنتجات التي تتطلب سلسلة تبريد بشكل مناسب ونقلها واستلامها وتخزينها وإعدادها ونقلها بشكل مناسب وفقاً لبروتوكولات منظمة أطباء بلا حدود للتوريد وسلسلة التبريد.
- ضمان نظافة الأماكن (مستودع الصيدلية) وصيانة معدات التبريد، وذلك بالتعاون الوثيق مع قسم اللوجستيات.
- مراقبة الدخول إلى المستودع والسماح بذلك للموظفين المصرح لهم بهذا فقط، وضمان إغلاق الأبواب والمخارج الأخرى بإحكام. إبلاغ المدير المباشر على الفور بأي مشاكل تنشأ أثناء العمل، لا سيما فيما يتعلق بالضرر أو الخسارة أو محاولات الاقتحام أو السرقة في المستودع.
- التأكد من إزالة العناصر المراد عزلها (تنبيهات الجودة المستمرة) أو وضعها في منطقة الحجر الصحي (سحب الدفعات أو العناصر المنتهية الصلاحية أو التالفة) من المخزون وإغلاقها بأمان.
- متابعة مستويات المخزون فيما يتعلق بعتبات التنبيه، ونقص المخزون، وتواريخ الصلاحية، والأدوية التي ستنتهي صلاحيتها خلال الأشهر الستة القادمة , و أعداد التقارير و تحويلها إلى المشرف .

SPECIFIC ACCOUNTABILITIES

- In the project warehouse facilities includes:
  - In Atmeh: Store X and Store Y,
  - In Ad Dana: Pharmacy of External Activities,
  - And any other warehouses of the project.
- Supporting technically (on a rotational weekly basis) inventories in the Burn Unit and (on a monthly basis) in External Activities.

- تشمل مرافق مستودعات المشروع ما يلي:
  - في أطمة: المستودع (X) والمستودع (Y)
  - في الدانا: صيدلية الأنشطة الخارجية،
  - وأي مستودعات أخرى للمشروع.
- تقديم الدعم الفني (على أساس أسبوعي بالتناوب) لقوائم الجرد في وحدة الحروق و (على أساس شهري) في الأنشطة الخارجية.

REQUIREMENTS

Education: Essential, secondary school. Desirable, medical related studies.

Experience:

- Essential previous experience of at least 2 years in similar or relevant positions.
- Desirable previous experience in MSF or other NGOs in developing countries.

Languages: Essential local language, desirable mission working language.

Knowledge: Essential computer literacy (word, excel and internet)

Competencies:

- Results and Quality Orientation.
- Teamwork and Cooperation.
- Behavioural Flexibility.
- Commitment to MSF Principles.
- Service Orientation
- Stress Management.

المستوى العلمي: شهادة الدراسة الثانوية أساسية , و يفضل دراسات ذات صلة بالمجال الطبي .

الخبرة :

- (أساسية) خبرة سابقة لا تقل عن سنتين في مناصب مماثلة أو ذات صلة.
- (يُفضل) خبرة في منظمة أطباء بلا حدود أو منظمات غير حكومية أخرى في البلدان النامية.

اللغات : اللغة المحلية أساسية و يفضل لغة البعثة العاملة .

المعرفة : الإلمام بأساسيات الحاسوب (وورد , إكسل و انترنت) .

الكفاءات :

- النتائج و نوعية العمل الموجهة .
- العمل الجماعي و التعاون
- المرونة السلوكية
- الالتزام بمبادئ أطباء بلا حدود .
- الخدمة الموجهة .
- إدارة الجهد .

HOW TO APPLY

Apply by filling in the required information and attaching an updated CV and cover letter along with your most relevant diploma for the position at the link below:

HTTPS://FORMS.GLE/NFRYMPRLJFBBJ24E8

CLOSING DATE: 6TH DECEMBER 2026/5:00 P.M

MSF IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER: WE DO NOT CHARGE A FEE FOR ANY APPLICATIONS RECEIVED.
ONLY SHORT-LISTED CANDIDATES WILL BE CONTACTED.
CANDIDATES WITH FIRST- OR SECOND-DEGREE FAMILY TIES WITH CURRENT EMPLOYEES MUST NOT APPLY.