

## المجلس النرويجي للاجئين في سورية:

إنّ المجلس النرويجي للاجئين هو منظمة إنسانية، مستقلة، غير حكومية، لا تستهدف الربح. يوفّر المجلس النرويجي للاجئين المساعدة للأشخاص المتأثرين بالأزمات أي اللاجئين، والأشخاص النازحون داخلياً، والمجتمعات المضيفة، إلخ لتلبية إحتياجاتهم الإنسانية الفورية، ومنع المزيد من النزوح، كما المساهمة في إيجاد حلولاً دائمة .

يختلف نوع الأنشطة المنفذة في كل سياق من بلد إلى آخر تبعاً للاحتياجات على أرض الواقع والأولويات المحددة في خطط الإستجابة الاستراتيجية التابعة للحكومات والأمم المتحدة. إلا أنّ المجلس النرويجي للاجئين يتخصّص بشكل رئيسي في خمسة مجالات للبرامج، وهي: التعليم، والمأوى، والمياه والصرف الصحي والنظافة الصحية، والأمن الغذائي، فضلاً عن دعم السكان المتضرّرين من النزوح للتمكن من الوصول إلى المزيد من الخدمات. فضلاً عن ذلك، اكتسبت المنظمة خبرة واسعة على مدى السنوات في مجال العمل على تنسيق المأوى الجماعية وإدارتها .

## الدور والمسؤوليات:

- المشاركة في تنفيذ برامج المجلس النرويجي التعليمية عن طريق تنفيذ ورشات وتدريبات وأنشطة تعليمية للفئات المستهدفة (أطفال أو يافعين) في المناطق والمواقع المحددة.
- المشاركة في تجهيز المعدات والمواد اللازمة للتدريبات والتأكد من جاهزية جميع الأمور المتعلقة بالأنشطة.
- المشاركة في التنسيق اللازمة لموقع التدريب ودعوة وتشجيع الأشخاص المشاركين في الأنشطة على الالتزام بالمشاركة بالإضافة الى تقسيم المشاركين (أطفال أو يافعين) قبل بدء الأنشطة.
- تقديم تغذية راجعة الى الإدارة المباشرة بعد الانتهاء من كل مهمة موكلة وتحضير التقارير المطلوبة.
- تقديم الدعم في تحديد وفهم الاحتياجات التعليمية والتدريبية في مناطق العمل الحالية او الجديدة.
- الحضور والمشاركة في التدريب المقدمة من المجلس النرويجي.
- تقديم تقارير بالمستجدات المتعلقة بالاجتماعات.
- المشاركة في تسجيل المشاركين وتحضير معلوماتهم وحصر الأعداد الكلية للمشاركين.
- المحافظة على علاقة ودية مع المشاركين وتشجيعهم على المشاركة في الأنشطة القادمة عن طريق إنشاء بيئة تعليمية ودية للمشاركين.
- تعزيز ومشاركة الأفكار المتعلقة بتحسين المستوى التقني للخدمات المقدمة.
- تنفيذ مهام أخرى متعلقة بـ (أرشفة ملفات - إدخال بيانات - عمل مكثبي....).

## المؤهلات المطلوبة:

- الأشخاص الذين يحملون شهادة ثانوية عامة لهم الأولوية في عملية الاختيار.
- خبرة سابقة في تيسير الأنشطة التعليمية ومهارات الحياة والدعم النفسي الاجتماعي والأنشطة الترفيهية او العمل مع الأطفال واليافعين خارج أو داخل المدارس.
- خبرة في العمل ضمن سياق الاعمال الإنسانية او ما يشابهها.
- الطلاقة في اللغة العربية (قراءة وكتابة)

## ملاحظات:

- سيتم اغلاق الإعلان في يوم السبت ٢٠٢٠/٠٩/٢٦ لذلك يرجى من الأشخاص المهتمين التقديم بأسرع وقت ممكن.

## معلومات إضافية:

مدة العقد: محدود المدة، اعتماداً على مدة تنفيذ المشروع.

مكان العمل: درعا – نوى.

## شروط التقديم:

للتقدم إلى هذه الوظيفة، يرجى إرسال السيرة الذاتية عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي، مع ضرورة ذكر اسم الوظيفة (ميسر أنشطة تعليمية -دوام جزئي) ضمن عنوان البريد الإلكتروني:

[sy.recruitment@nrc.no](mailto:sy.recruitment@nrc.no)